

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЪЮГАН****Октябрьского района** **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от \_04 февраля\_2015 г № 28п. Унъюган |

Об утверждении муниципальной

программы «Развитие муниципальной

службы в муниципальном образовании

сельское поселение Унъюган на 2016-2018 годы»

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

 1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселения Унъюган на 2016-2018 годы» согласно приложению.

2. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Унъюган в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по правовым и социальным вопросам, заведующего отделом правового, социального обеспечения и муниципальной службы Мальцеву О.А.

Глава сельского поселения Унъюган В.И. Деркач

Приложение

к постановлению администрации

 сельского поселения Унъюган

от 04.02.2015 №28

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании сельское**

**поселение Унъюган на 2016-2018 годы»**

**(далее - Программа)**

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании сельского поселения Унъюган на 2016-2018 годы |
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего муниципального правового акта) | Постановление Администрации сельского поселения Унъюган от 04.02.2015 № 28 |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел правого, социального обеспечения и муниципальной службы Администрации сельское поселение Унъюган |
| Соисполнители муниципальной программы  | Финансово-экономический отдел Администрации сельского поселения Унъюган |
| Цели муниципальной программы | Повышение профессионального уровня кадрового состава органов местного самоуправления, эффективности муниципальной службы в целях реализации законных прав и интересов граждан в сфере муниципального управления |
| Задачи муниципальной программы | 1. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.2. Проведение внутреннего кадрового аудита.3. Содействие должностному росту муниципальных служащих на конкурсной основе.4. Организация повышения профессионального уровня муниципальных служащих.5. Создание условий для открытости и гласности в деятельности муниципальных служащих.6. Содействие повышению качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг.7. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации и квалификационного экзамена.8. Выстраивание взаимосвязи оценки результатов деятельности и системы стимулов, поощрений муниципальных служащих.9. Развитие механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, формирование корпоративной культуры муниципальных служащих. |
| Подпрограммы и (или) отдельные мероприятия | Отсутствуют  |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов) | 1. Увеличение количества муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2016 – 2018 годы |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы | Источник финансового обеспечения Программы бюджет сельского поселения Унъюган. Для реализации Программы необходимо 200 000 тыс. рублей. Из них в 2016 году 60 000 тыс.рублей в 2017 году 65 000тыс.рублей в 2018 году 75 000 тыс.рублей |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов) | 1. Увеличение количества муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование от количества муниципальных служащих органов местного самоуправления с 8 человек до 11 человек |

1. **Характеристика текущего состояния сферы муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Унъюган**

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо решать вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров для местного самоуправления.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления.

Для эффективной реализации федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующего местное самоуправление и муниципальную службу, с целью исполнения полномочий по решению вопросов местного значения необходимо проводить мероприятия по обеспечению совершенствования процесса выявления, отбора, обучения и применения резерва управленческих кадров на муниципальной службе.

В связи с принятием ряда нормативных актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо продолжать проводить мероприятия по проверке достоверности предоставляемых сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, организации деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов.

1. **Цели, задачи и показатели их достижения**

 Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Целью Программы является повышение профессионального уровня кадрового состава органов местного самоуправления сельского поселения Унъюган, эффективности муниципальной службы в целях реализации законных прав и интересов граждан в сфере муниципального управления.

Для достижения цели необходимо выполнить следующие задачи:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.

2. Проведение внутреннего кадрового аудита.

3. Содействие должностному росту муниципальных служащих на конкурсной основе.

4. Организация повышения профессионального уровня муниципальных служащих.

5. Создание условий для открытости и гласности в деятельности муниципальных служащих.

6. Содействие повышению качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг.

7. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации и квалификационного экзамена.

8. Выстраивание взаимосвязи оценки результатов деятельности и системы стимулов, поощрений муниципальных служащих.

9. Развитие механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, формирование корпоративной культуры муниципальных служащих.

Для оценки эффективности реализации Программы разработана система целевых показателей, приведенных в Паспорте Программы.

**3. Обобщенная характеристика программных мероприятий**

Программа предусматривает развитие муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Унъюган на 2016 – 2018 годы, в части:

- создания оптимальных организационно-правовых, ме­тодологических условий обеспечения муниципальной службы;

- усиления системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы;

- повышения открытости, гласности в деятельности муниципальной службы;

 - создания комплекса мер, направленных на повышение качества ис­полнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг;

 - проведения совершенствования механизмов оценки результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, выстраивания взаимосвязи оценки результатов деятельности и системы стимулов, поощрений муниципальных служащих;

 - внедрения механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирования корпоративной культуры муниципальных служащих.

Основные мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение задач Программы, с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведены в приложении к настоящей Программе по следующим направлениям:

- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

- проведение внутреннего кадрового аудита;

- содействие должностному росту муниципальных служащих на конкурсной основе;

- организация повышения профессионального уровня муниципальных служащих;

- создание условий для открытости и гласности в деятельности муниципальных служащих;

- содействие повышению качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг;

- оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации и квалификационного экзамена;

- выстраивание взаимосвязи оценки результатов деятельности и системы стимулов, поощрений муниципальных служащих;

- внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование корпоративной культуры муниципальных служащих.

В соответствии со статьей 20 закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации. В рамках реализации данной Программы профессиональное обучение муниципальных служащих осуществляется в виде повышения квалификации, выраженное в непродолжительном обучении муниципальных служащих органов местного самоуправления, направленном на освоении ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности.

**4. Механизм реализации муниципальной программы**

Управление ходом реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел правого, социального обеспечения и муниципальной службы. Соисполнителями муниципальной программы являются: Финансово-экономический отдел Администрации сельского поселения Унъюган.

Организация повышения квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Сбор заявок с обоснованием потребности в обучении муниципальных служащих органов местного самоуправления, утвержденные руководителями отделов органов местного самоуправления, на следующий календарный год осуществляется в срок до 1 октября текущего года.

Подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется на основании Перспективного плана подготовки лиц, включенных в кадровый резерв, формирующийся на основании индивидуальных планов подготовки резервистов. В соответствии с Законом автономного округа от 30.12.2008 года № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» перспективный план на текущий год формируется до 20 января текущего года.

Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки реализации мероприятий и объемы их финансирования.

Соисполнители муниципальной программы:

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и отчеты;

- несут ответственность за реализацию мероприятий и конечные результаты, рациональное, эффективное использование выделяемых на их выполнение средств, в том числе в качестве главных распорядителей бюджетных средств.

В адрес ответственного исполнителя Программы соисполнителями представляется ежеквартальный отчет до 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом, а также годовой отчет ежегодно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом. Отчеты предоставляются на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя органа местного самоуправления.

Отчеты соисполнителей о ходе реализации Программы содержат информацию:

- о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования по установленной форме;

- о ходе реализации программных мероприятий;

- о соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их недостижения;

- о результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения ее программных мероприятий;

- о ходе размещения заказов (в том числе о сложившейся экономии) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных муниципальных контрактов);

- о необходимости корректировки муниципальной программы
(с указанием обоснований).

Оценка хода исполнения мероприятий Программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов программы как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в Программу могут быть внесены изменения.

Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Унъюган ( далее – бюджет поселения)и включает только оплату за обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами).

Возмещение расходов по проезду муниципальных служащих, направляемых на курсы повышения квалификации в рамках Программы, до места и обратно, расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) финансируется из средств бюджета поселения отдельно в рамках расходов на текущую деятельность.

В процессе реализации Программы может проявиться ряд внешних и внутренних рисков.

Внешние риски:

- сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы, что повлечет исходя из новых бюджетных параметров пересмотр задач Программы с точки зрения или их сокращения, или снижения ожидаемых эффектов от их решения;

- отсутствие исполнителей услуг, определяемых на конкурсной основе в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- удорожание стоимости услуг.

Внутренние риски:

- изменение структуры органов местного самоуправления;

- недостатки в управлении Программой.

Последствиями недостаточной координации может стать отсутствие понимания участниками Программы ее целей и задач, а также своей роли в ее выполнении.

В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в Программу могут быть внесены изменения, связанные с оптимизацией этих мероприятий.