ПРОЕКТ

# ПРОЕКТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЪЮГАН Октябрьского района **Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| от 17 мая 2017г. |  | № 97 |
| п. Унъюган  О внесении изменений и дополнений в постановление  Администрации сельского поселения Унъюган  от 31.08.2015 № 268 «Об утверждении  административного регламента исполнения  муниципальной функции «Осуществление  муниципального жилищного контроля на  территории сельского поселения Унъюган» | | |

# В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»», Уставом сельского поселения Унъюган:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Унъюган от 31.08.2015 № 268 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Унъюган» (с изменениями на 09.03.2017) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела II «Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля» изложить в новой редакции:

«2.3.2 В распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.»;

1.2. абзац 3 подпункта 3.6.4 пункта 3.6. раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить предложением следующего содержания:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».

2. Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Унъюган, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по строительству и ЖКХ, заведующего отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом Балабанову Л.В.

Исполняющий обязанности

главы сельского поселения Унъюган Л.В.Балабанова