



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЬЮГАН
Октябрьского района
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2021 г.
п. Уньюган

№ 35

Об утверждении муниципальной программы
«Жилищно-коммунальный комплекс и
благоустройство в муниципальном
образовании сельское поселение Уньюган»
*/с изменениями от 25.05.2021 №157, от
23.11.2021 №347, от 24.12.2021 №384, от
27.12.2021 №387, от 23.05.2022 №134, от
18.07.2022 №240, от 14.11.2022 №409/*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации сельского поселения Уньюган от 14.12.2021 №365 «О муниципальных программах сельского поселения Уньюган»:

/В редакции постановления Администрации сельского поселения Уньюган от 27.12.2021 №387/

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган» согласно приложению 1.

~~1.2. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам — производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории сельского поселения Уньюган согласно приложению 2;~~

/В редакции постановления Администрации сельского поселения Уньюган от 18.07.2022 №240/

1.3. Порядок проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования согласно приложению 3;

1.4. Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы 5 «Благоустройство, обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган» согласно приложению 4.

1.5. Порядок аккумуляирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы 5 «Благоустройство, обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган» согласно приложению 5.

1.6. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму 5 «Благоустройство, обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган» согласно приложению 6;

1.7. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в подпрограмму 5 «Благоустройство, обеспечение и

улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган» согласно приложению 7;

1.8. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовых территорий и мест общего пользования, подлежащих благоустройству согласно приложению 8;

1.9. Адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству в 2021- 2024 годах, согласно приложению 9.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 25.02.2020 №41 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган».

3. Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

4. Постановление вступает в силу после обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы сельского поселения Уньюган

Л.В. Балабанова

Приложение 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Уньюган
от 27.12.2021 № 387

Приложение 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Уньюган
от 25.02.2020 № 35

**Паспорт муниципальной программы
«Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство
в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган»
(далее – муниципальная программа)**

Таблица 1

Наименование муниципальной программы	Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган
Сроки реализации муниципальной программы	С 2022 по 2025 годы и на период до 2030 года
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа
Куратор муниципальной программы	Заместитель главы поселения по строительству и ЖКХ, заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом Администрации сельского поселения Уньюган
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом Администрации сельского поселения Уньюган
Соисполнители муниципальной программы	Финансово-экономический отдел Администрация сельского поселения Уньюган
Национальная	Комфортная и безопасная среда для жизни

цель											
Цели муниципальной программы	1. Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг										
	2. Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов										
	3. Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Уньюган										
Задачи муниципальной программы	1.Повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов										
	2. Повышение эффективности управления и содержания муниципального жилищного фонда										
	3.Повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов										
	4. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий, территорий общего пользования										
Подпрограммы или основные мероприятия	1. Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами										
	2. Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов										
	3. Содействие проведению капитального ремонта, содержанию муниципального жилищного фонда										
	4. Повышение энергоэффективности в отраслях экономики										
	5. Благоустройство, обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности										
Целевые показатели муниципальной программы				Значение показателя по годам							
	п/п	Наименование целевого показателя	Документ-основание	Базовое значение	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателя	
	1.	Увеличение доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, %	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"	70,0	70,1	70,1	70,2	70,2	90,0	Отдел обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом Администрации сельского поселения Уньюган	
2.	Увеличение количества благоустроенных дворовых и общественных территорий, ед.		9	9	10	11	13	13			
Параметры финансового обеспечения	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)									
		Всего	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026-2030г.г.				

муниципальной программы	Всего	33'248.0	18'160.2	2'636.1	2'071.1	1'730.1	8'650.5
	федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0
	бюджет автономного округа	0,0	0	0	0	0	0
	бюджет района	2'473.0	1791.0	341.0	341.0	0.0	0.0
	местный бюджет	30'775.0	16369.2	2295.1	1730.1	1730.1	8'650.5
	иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0

/В редакции постановления Администрации сельского поселения Уньюган от 23.05.2022 №134, от 18.07.2022 №240, от 14.11.2022 №409/

Параметры финансового обеспечения проектов	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс.рублей)				
		Всего	2022	2023	2024	2025
	Всего		0	0	0	0
Объем налоговых расходов сельского поселения Уньюган	Расходы по годам (тыс.рублей)					
	Всего	2022	2023	2024	2025	2026-2030
		0	0	0	0	0

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Ответственный исполнитель/Соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)					
				всего	в том числе				
					2022г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030г.г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»									
1.	Основное мероприятие «Реализация мероприятий обеспечения качественными коммунальными услугами»		Всего, в том числе:	8'761.5	7'279.5	441.0	441.0	100.0	500.0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
			бюджет района	1'023.0	341.0	341.0	341.0	0.0	0.0
			местный бюджет	7'738.5	6'938.5	100.0	100.0	100.0	500.0
			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
1.1.	Расходы на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства (1,2,3)	Отдел обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом Администрации сельского поселения Уньюган	Всего, в том числе:	7'738.5	6'938.5	100.0	100.0	100.0	500.0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
			бюджет района	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	7'738.5	6'938.5	100.0	100.0	100.0	500.0
			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
1.2.	Создание аварийно-технического запаса в сфере жилищно-коммунального хозяйства (4)		Всего, в том числе:	1'023.0	341.0	341.0	341.0	0.0	0.0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
			бюджет района	1'023.0	341.0	341.0	341.0		
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0
			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
	Итого по подпрограмме 1		Всего, в том числе:	8'761.5	7'279.5	441.0	441.0	100.0	500.0

			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
			бюджет района	1'023.0	341.0	341.0	341.0	0.0	0.0
			местный бюджет	7'738.5	6'938.5	100.0	100.0	100.0	500.0
			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2. «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»									
1.	Основное мероприятие «Реализация мероприятий обеспечения равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»		Всего, в том числе:	4'082.0	4'082.0	0.0	0.0	0.0	0.0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
			бюджет района	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	4'082.0	4'082.0	0.0	0.0	0.0	0.0
			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
1.1.	Предоставление субсидии организациям коммунального комплекса (5)	Отдел обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом Администрации сельского поселения Уньюган	Всего, в том числе:	4'082.0	4'082.0	0.0	0.0	0.0	0.0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
			бюджет района	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	4'082.0	4'082.0	0	0	0	0
			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
	Итого по подпрограмме 2		Всего, в том числе:	4'082.0	4'082.0	0.0	0.0	0.0	0.0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
			бюджет района	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	4'082.0	4'082.0	0.0	0.0	0.0	0.0
			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3. «Содействие проведению капитального ремонта, содержанию муниципального жилищного фонда»									
1.	Основное мероприятие «Повышение эффективности управления и содержания	Отдел обеспечения жизнедеятельности и управления	Всего, в том числе:	9'105.9	2'745.1	795.1	795.1	795.1	3'975.5
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0

	муниципального жилищного фонда»	муниципальным имуществом Администрации сельского поселения Уньюган	бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
			бюджет района	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	9'105.9	2'745.1	795.1	795.1	795.1	3'975.5
			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
			Всего, в том числе:	9'105.9	2'745.1	795.1	795.1	795.1	3'975.5
1.1.	Реализация мероприятий по содержанию муниципального жилищного фонда (6,7)		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
			бюджет района	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	9'105.9	2'745.1	795.1	795.1	795.1	3'975.5
			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
	Итого по подпрограмме 3	Всего, в том числе:	9'105.9	2'745.1	795.1	795.1	795.1	3'975.5	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	
		бюджет района	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	9'105.9	2'745.1	795.1	795.1	795.1	3'975.5	
		иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	
Подпрограмма 4. «Повышение энергоэффективности в отраслях экономики»									
1.	Основное мероприятие «Повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов»	Отдел обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом Администрации сельского поселения Уньюган	Всего, в том числе:	1'340.0	540.0	100.0	100.0	100.0	500.0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
			бюджет района	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	1'340.0	540.0	100.0	100.0	100.0	500.0
			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
1.1.	Оснащение многоквартирных		Всего, в том числе:	1'340.0	540.0	100.0	100.0	100.0	500.0

	домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, в том числе индивидуальными приборами учета холодной и горячей воды, электрической, тепловой энергии, газа (8,9,10,11)		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
			бюджет района	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	1'340.0	540.0	100.0	100.0	100.0	500.0
			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
	Итого по подпрограмме 4		Всего, в том числе:	1'340.0	540.0	100.0	100.0	100.0	500.0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
			бюджет района	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	1'340.0	540.0	100.0	100.0	100.0	500.0
			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 5. «Благоустройство, обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности»									
1.	Основное мероприятие «Содержание и ремонт объектов благоустройства»	Отдел обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом Администрации сельского поселения Уньюган	Всего, в том числе:	9'958.6	3'513.6	1'300.0	735.0	735.0	3'675.0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
			бюджет района	1450	1450	0	0	0	0
			местный бюджет	8'508.6	2'063.6	1'300.0	735.0	735.0	3'675.0
			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
1.1.	Реализация мероприятий по содержанию и ремонту объектов благоустройства (12,13,14)		Всего, в том числе:	9'958.6	3'513.6	1'300.0	735.0	735.0	3'675.0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
			бюджет района	1450	1450	0	0	0	0
			местный бюджет	8'508.6	2'063.6	1'300.0	735.0	735.0	3'675.0
			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
	Итого по подпрограмме 5		Всего, в том числе:	9'958.6	3'513.6	1'300.0	735.0	735.0	3'675.0

		федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		бюджет автономного округа	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		бюджет района	1450	1450	0	0	0	0
		местный бюджет	8'508.6	2'063.6	1'300.0	735.0	735.0	3'675.0
		иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
Всего по муниципальной программе:		Всего, в том числе:	33'248.0	18'160.2	2'636.1	2'071.1	1'730.1	8'650.5
		федеральный бюджет	0.0	0	0	0	0	0
		бюджет автономного округа	0.0	0	0	0	0	0
		бюджет района	2'473.0	1'791.0	341.0	341.0	0.0	0.0
		местный бюджет	30'775.0	16'369.2	2'295.1	1'730.1	1'730.1	8'650.5
		иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
В том числе:								
Проектная часть		Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
		бюджет района	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0
		иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
Процессная часть		Всего, в том числе:	33'248.0	18'160.2	2'636.1	2'071.1	1'730.1	8'650.5
		федеральный бюджет	0.0	0	0	0	0	0
		бюджет автономного округа	0.0	0	0	0	0	0
		бюджет района	2'473.0	1'791.0	341.0	341.0	0.0	0.0
		местный бюджет	30'775.0	16'369.2	2'295.1	1'730.1	1'730.1	8'650.5
		иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0

/В редакции постановления Администрации сельского поселения Уньюган от 23.05.2022 №134, от 18.07.2022 №240, от 14.11.2022 №409/

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

Таблица 3

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг			
Задача: Повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов			
Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»			
1.	Основное мероприятие «Реализация мероприятий обеспечения качественными коммунальными услугами»	Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Направление расходов на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капитальный ремонт (ремонт) объектов коммунального комплекса, на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципального образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, включая разработку проектной документации, создание аварийно-технического запаса.	Постановление администрации Октябрьского района от 26.11.2018 № 2659 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно – коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район». Постановление Администрации сельского поселения Уньюган «О подготовке объектов жилищно – коммунального комплекса, жилищного фонда сельского поселения Уньюган к работе в осенне – зимний период».
Цель: Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов			
Задача: Повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов			
Подпрограмма 2. «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»			
1.	Основное мероприятие «Реализация мероприятий обеспечения равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»	Предоставление субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории	Порядок предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории сельского поселения Уньюган, приложение 2 к

		сельского поселения Уньюган	постановлению.
Цель: Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг			
Задача: Повышение эффективности управления и содержания муниципального жилищного фонда			
Подпрограмма 3. «Содействие проведению капитального ремонта, содержанию муниципального жилищного фонда»			
1.	Основное мероприятие «Повышение эффективности управления и содержания муниципального жилищного фонда»	Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Направление расходов на проведение мероприятий по содержанию муниципального жилищного фонда, уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД в части муниципального жилищного фонда.	Решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 29.02.2012 №4 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Уньюган».
Цель: Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов			
Задача: Повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов			
Подпрограмма 4. «Повышение энергоэффективности в отраслях экономики»			
1.	Основное мероприятие «Повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов»	Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Направление расходов на оснащение (замену, поверку) многоквартирных домов приборами учета энергетических ресурсов, в том числе индивидуальными приборами учета холодной и горячей воды, электрической энергии, газа, тепловой энергии в части квартир муниципальной собственности.	Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
Цель: Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Уньюган			
Задача: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий, территорий общего пользования			
Подпрограмма 5. «Благоустройство, обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности»			
	«Содержание и ремонт	Осуществление закупок в соответствии с Федеральным	Решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган от

	<p>объектов благоустройства территории сельского поселения Уньюган»</p>	<p>законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Направление расходов по благоустройству территории, включая устройство внутриквартальных проездов, тротуаров, пешеходных дорожек, площадок, оборудование мест отдыха и озеленение, осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов.</p>	<p>29.06.2018 №30 «Об утверждении Правил благоустройства сельского поселения Уньюган».</p> <p>Постановление администрации Октябрьского района от 26.11.2018 № 2659 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно – коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район».</p> <p>Порядок проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования, приложение 3 к постановлению.</p> <p>Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган», приложение 4 к постановлению.</p> <p>Порядок аккумуляирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы 5 «Благоустройство, обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган», приложение 5 к постановлению.</p> <p>Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган», приложение 6 к постановлению.</p> <p>Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган», приложение 7 к постановлению.</p>
--	--	--	---

			<p>Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовых территорий и мест общего пользования, подлежащих благоустройству, приложение 8 к постановлению.</p> <p>Адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству в 2021- 2024 годах, приложение 9 к постановлению.</p>
--	--	--	--

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализаци и муниципаль ной программ ы	Значения показателя по годам				Значение показателя на момент окончания действия муниципаль ной программы
			2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Уменьшение уличных водопроводных сетей, нуждающихся в замене, %	21,4	20,1	18,8	17,5	16,5	15,2
2.	Уменьшение уличных тепловых сетей, нуждающихся в замене, %	51,4	50,6	49,3	48,1	46,7	45,1
3.	Уменьшение уличных канализационных сетей, нуждающихся в замене, %	84,1	83,5	82,9	81,2	80,3	76,1
4.	Доля восполнения резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечение их хранения, %	100	100	100	100	100	100
5.	Доля принятых заявок от предприятий ЖКХ на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в общем количестве поданных заявок, %	100	100	100	100	100	100
6.	Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации муниципального жилищного фонда, %	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
7.	Увеличение доли объема тепловой энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой на территории муниципального образования, %	54	54	54	56	56	59

8.	Увеличение доли объёма холодной воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме воды, потребляемой на территории муниципального образования, %	86	86	86	88	88	90
9.	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий, ед.	9	9	10	11	11	13
10.	Увеличение доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда сельского поселения Уньюган, %	32	32	33	33,5	33,5	35

*/В редакции постановления Администрации сельского поселения Уньюган от 23.05.2022 №134,
Приложение 2 исключено от 18.07.2022 №240/*

Порядок

~~предоставления субсидии юридическим лицам — производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения при оказании коммунальных услуг на территории сельского поселения Уньюган (далее — Порядок)~~

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидий из бюджета сельского поселения Уньюган (далее – бюджет поселения) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Уньюган (далее – получатели субсидии, участники отбора.)

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

а) субсидия - средства бюджета поселения, предоставляемые получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком;

б) главный распорядитель бюджетных средств на предоставление субсидий, Администрация сельского поселения Уньюган, в лице финансово-экономического отдела (далее – главный распорядитель, Администрация поселения), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период), по результатам отбора получателей субсидий (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с получателями субсидий.

в) уполномоченный орган - отдел обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом Администрации поселения;

г) получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), прошедшие отбор и признанные победителями отбора в соответствии с настоящим Порядком.

д) текущий финансовый год - год предоставления субсидии;

е) очередной финансовый год - год, следующий за годом предоставления субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях достижения целевых показателей реализации муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган» (далее – муниципальная программа) по следующим направлениям:

- на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками;

- на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах, утвержденных бюджетом поселения бюджетных ассигнований на текущий финансовый год по подразделу «Коммунальное хозяйство», носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании предложений (заявок) об участии в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категориям, указанным в пункте 1.7 Порядка и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.8 Порядка, и очередности поступления заявок об участии в отборе (далее – отбор, участники отбора).

1.7. Категории получателей субсидий:

Правом на получение субсидий обладают получатели субсидий, оказывающие услуги на территории сельского поселения Уньюган:

- по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населения, подтвердившие факт возникновения задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками;

- по подвозу воды населению.

1.8. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий являются:

- оказание услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, подвозу воды населению по регулируемым тарифам.

При несоблюдении указанных критериев организации не могут являться претендентами на получение субсидии.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете поселения и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

2. Проведение отбора получателей субсидии

2.1. Не позднее 3 календарных дней с даты издания распоряжения Администрации поселения о проведении отбора уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале и на официальном сайте Администрации поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://unyugan.ru/> (далее – официальный сайт) с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;

результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы (при наличии в муниципальных программах результатов предоставления субсидии), указанных в пункте 4.8 Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.7 и 2.2 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте, в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора проводятся отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом Администрации поселения по телефону 8 (34672) 26-166 доб. 124 или при обращении на электронный адрес unyugan@mail.ru, в течение 3 рабочих дней, с даты поступления запроса. Окончание предоставления разъяснений не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.2. Участник отбора, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом поселения;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета поселения на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченный орган предложение (заявку), содержащее следующие документы:

а) заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии по установленной [приложением 1](#) к настоящему Порядку форме, содержащее:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

информацию о способе направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором, подписанием соглашения о предоставлении субсидии;

б) копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на подписание заявления и соглашения о предоставлении субсидии;

в) копии учредительных документов (устав, свидетельство о регистрации организации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

г) копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год и (или) отчетный период текущего года;

д) копии документов регулирующего органа об установлении тарифов;

е) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) Порядка;

ж) согласие получателя субсидии а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

и) номер расчетного счета, открытого в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации:

2.3.1. В целях финансового обеспечения (возмещение) части затрат на погашение задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками (в дополнение к документам, указанным в [подпунктах «а - и»](#) [пункта 2.3](#) Порядка) предоставляются следующие документы:

- реестр действующих договоров, заключенных с потребителями сельского поселения Уньюган, подписанный руководителем получателя субсидии;

- копии договоров на поставку электрической энергии, газа;

- расчёт размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на погашение задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками, получателя субсидии с приложением документов, необходимых для подтверждения сложившейся задолженности за топливно-энергетические ресурсы (счета-фактуры, акты объемов потребления ресурсов, товарные накладные, акты сверки взаимных расчетов с поставщиками ресурсов), по форме согласно [приложению 2](#) к Порядку;

Плановый размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$P_{\text{суб}} = P(\text{э}) + P(\text{г})$, где:

$P_{\text{суб}}$ - плановый размер субсидии, рублей;

$P(\text{э})$ - размер задолженности за потребленную электрическую энергию по договору поставки (на основании акта сверки взаимных расчетов с гарантирующим поставщиком электрической энергии), рублей;

$P(\text{г})$ - размер задолженности за потребленную газ по договору поставки (на основании акта сверки взаимных расчетов с гарантирующим поставщиком газа), рублей.

2.3.2. В целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению (в дополнение к документам, указанным в [подпунктах «а - и»](#) [пункта 2.3](#) Порядка) предоставляются следующие документы:

- расчет суммы недополученных доходов за истекший период, в котором возникли недополученные доходы в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в жилищном фонде, необорудованных централизованным водоснабжением на территории

поселения, с приложением первичных документов, бухгалтерской и статистической отчетности, подтверждающих фактически произведенные затраты по фактическому объему отпущенной воды, по установленной [приложением 3](#) к Порядку форме;

Размер, недополученных доходов в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению (водоснабжение), рассчитывается в виде разницы между расходами получателя субсидии и полученными доходами (без налога на добавленную стоимость) по формуле:

$Vб.ф. = P - Д$, где:

$Vб.ф.$ – объем бюджетного финансирования (субсидия), рублей;

P – расходы, рублей;

$Д$ – доходы, рублей.

$P = V \times Цп$,

$Д = V \times Цр$, где:

V – объем фактически отпущенной (реализованной) воды потребителям (по подвозу воды), в соответствии с реестром потребителей привозной воды за отчетный период, куб.м;

$Цп$ – цена полной стоимости услуги (одного кубического метра воды) в соответствии с тарифом на подвоз воды для организаций, осуществляющих подвоз воды, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, с учетом его индексации на очередной финансовый год и плановый период, руб./куб. м;

$Цр$ – цена реализации услуги (одного кубического метра воды) населению, проживающему в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением на территории сельского поселения Уньюган, в соответствии с Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных Приказом Федеральной службой по тарифам от 27.12.2013 №1746-э, руб./куб. м.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок), запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) Порядка:

- 1) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) в финансово-экономическом отделе Администрации поселения подтверждение отсутствия:

- получения средств из бюджета поселения на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- просроченной задолженности по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом поселения;

Указанные сведения могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

2.5. Предложения (заявки) на участие в отборе подаются в уполномоченный орган по адресу: 628128, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, п. Уньюган, ул. Мира д.3, кабинет 24.

Участник отбора может подать не более одного предложения (заявки) на участие.

Предоставление документов, направление уведомлений участником отбора осуществляется посредством их передачи в уполномоченный орган при личном обращении либо почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения. Документы должны быть прошиты и пронумерованы.

Участники отбора до даты окончания приема предложений (заявок), указанных в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения в поданное предложение (заявку)

путем направления в уполномоченный орган изменений (дополнений) к ней с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом участника отбора.

Уполномоченный орган регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления.

Заявка, поступившая позднее даты окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе (в том числе, по почте), регистрируется, но до рассмотрения не допускается. Участнику отбора, направившему предложение (заявку) по почте, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения (заявки) направляет сообщение в письменном виде по почте об отказе в рассмотрении предложения (заявки) в связи с ее подачей по окончании срока приема предложений (заявок).

2.6. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.

2.6.1. Уполномоченный орган после получения ответов, указанных в [пункте 2.4](#) Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, осуществляет проверку участников отбора на соответствие категориям, указанным в [пункте 1.7](#) Порядка и требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка, а также проверку соответствия перечня документов, поступивших в составе предложений (заявок), требованиям [пункта 2.3](#) Порядка.

2.6.2. В случае соответствия участников отбора категориям, указанным в [пункте 1.7](#) Порядка и требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка, а также соответствия перечня документов, поступивших в составе предложений (заявок), требованиям [пункта 2.3](#) Порядка, уполномоченный орган формирует список участников, допущенных к отбору.

2.6.3. В случае несоответствия участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, уполномоченный орган принимает решение об отклонении предложения (заявки) с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора:

- несоответствие участника отбора категориям, указанным в [пункте 1.7](#) Порядка и требованиям, установленным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) об участии в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) об участии в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) об участии в отборе уполномоченный орган направляет участнику отбора способом, указанным в предложении (заявке), уведомление об отклонении предложения (заявки) об участии в отборе с указанием соответствующих оснований для отказа и приглашением участника отбора для возврата документов, представленных им для участия в отборе.

2.6.4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания рассмотрения предложений (заявок) участников отбора, по результатам рассмотрения представленных документов уполномоченный орган готовит заключение о наличии оснований для предоставления субсидии или об их отсутствии, а также в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подготовки заключения о наличии оснований для предоставления субсидии или об их отсутствии, принимает решение о предоставлении субсидии или об отсутствии оснований для предоставления субсидии, оформляет [информацию по определению претендентов на предоставление субсидии](#) из бюджета сельского поселения Уньюган на цели, указанные в [пункте 1.4](#) Порядка.

2.6.5. Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии является основанием для подготовки соглашения о предоставлении субсидии.

2.7. При принятии главным распорядителем бюджетных средств положительного решения о предоставлении субсидии, на основании информации по отбору претендентов, уполномоченный орган в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте

Администрации поселения информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер, предоставляемой ему, субсидии.

2.8. В случае если для участия в отборе подано одно предложение (заявка), а равно если к участию в отборе допущен один участник, то данный участник признается победителем отбора только в том случае, если соответствует всем требованиям настоящего Порядка.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии по результатам отбора, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, установленные настоящим Порядком;
- б) неявка получателя субсидии для подписания соглашения в установленный срок или отказ получателя субсидии от подписания соглашения.

3.3. Отсутствие бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете поселения, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом «а» [пункта 3.2](#) настоящего Порядка.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения.

4. Порядок заключения соглашения

4.1. Решением главного распорядителя о предоставлении субсидии, по представленной информации Уполномоченным органом, является муниципальный правовой акт Администрации поселения о предоставлении субсидии, содержащий сведения о получателе субсидии, с указанием размера предоставляемой субсидии, срока заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке об участии в отборе, о необходимости явиться для подписания соглашения в срок, составляющий 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления, о месте подписания соглашения, а также о необходимости подтверждения полномочий на подписание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя получателя субсидии по доверенности.

4.3. Между Администрацией поселения и получателем субсидии заключается соглашение, в котором предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- целевое направление использования субсидии;
- сведения о размере субсидии;
- сроки использования субсидии;
- порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных

средств, предоставляющим субсидии, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

- согласие получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- порядок возврата субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии, а также условие о возможности осуществления расходов не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, при принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с финансово-экономическим отделом Администрации поселения, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- ответственность получателей субсидий за использование субсидий на цели, не предусмотренные условиями соглашения;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

- сроки действия соглашения.

4.4. Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения устанавливаются Администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и размещаются на официальном сайте <https://unyugan.ru/>.

4.5. В случае неявки в установленный срок лица, уполномоченного на подписание соглашения, или его отказа от подписания соглашения, получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии. Главный распорядитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня истечения срока, установленного для подписания соглашения, направляет способом, указанным в заявке об участии в отборе, в адрес получателя субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с **подпунктом «б» пункта 3.2** Порядка, содержащее также приглашение получателя субсидии для возврата ему предоставленных для участия в отборе документов.

4.6. В случае явки в установленный срок лица, уполномоченного на подписание соглашения, главный распорядитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии обеспечивает подписание соглашения главой сельского поселения Уньюган, осуществляет его регистрацию, после чего направляет один экземпляр подписанного соглашения в адрес получателя субсидии способом, указанным в заявке об участии в отборе.

4.7. Перечисление денежных средств осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

4.8. Условиями предоставления субсидии являются результаты, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации),

значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов предоставления субсидии).

Результатом предоставления субсидии является бесперебойное обеспечение предоставления потребителям коммунальных услуг и достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой по соответствующему направлению на соответствующий год, а именно:

- на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками: показателем результативности является снижение задолженности организации за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками в сумме предоставленной субсидии, подтвержденной гарантирующим поставщиком актом сверки взаимных расчетов;

- на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению: показателем результативности является 100% обеспечение подвоза воды по заявкам населения, проживающего в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением на территории сельского поселения Уньюган, 100% возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению.

4.9. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, не достижения значений результата предоставления субсидии и показателей, указанных в пункте 4.8 Порядка, осуществляется в порядке, установленном главой 6 Порядка.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем текущего года, отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых, является субсидия в соответствии с [приложением 4, 5](#) к Порядку;

- о достижении значений результатов и показателей достижения результативности, указанных в [пункте 4.8](#) Порядка в соответствии с [приложением 6, 7](#) к Порядку.

Предоставление отчетов осуществляется посредством их передачи главному распорядителю при личном обращении либо почтовым отправлением.

5.2. Главный распорядитель проверяет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в рамках финансового контроля на предмет соблюдения порядка и целевого использования субсидии, и установления наличия оснований для возврата субсидии.

5.3. Соглашением о предоставлении субсидии могут быть установлены сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. В отношении получателей субсидий, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, органов местного самоуправления осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Положения о проведении проверок главным распорядителем бюджетных средств, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Администрации поселения и соответствующих органов финансового контроля.

6.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка и целей, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;
- нецелевого использования субсидии;
- не достижения значений результата предоставления субсидии и показателей результативности, установленных соглашением;
- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

6.4. Решение о возврате субсидии и его размере принимает главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных [пунктом 6.3](#) Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 10 рабочих дней о выявленных нарушениях. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, а также платежные реквизиты, для ее перечисления.

Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет поселения в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

6.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет поселения в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания действия соглашения письменно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;

- главный распорядитель бюджетных средств, в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

6.6. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

6.8. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг в
сфере теплоснабжения, водоснабжения и
водоотведения при оказании коммунальных услуг
на территории сельского поселения Уньюган

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

/Форма/

**Заявление
о заключении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета сельского
поселения Уньюган**

(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения при оказании коммунальных услуг на территории сельского поселения Уньюган, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Уньюган от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), просит заключить соглашение и предоставить субсидию в размере _____ (сумма прописью) рублей) (цели-нужное выбрать)

в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на погашение задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками,

в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению

(целевое назначение субсидии)

Приложение: _____
(документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка)

Информационная карта организации

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе заявления, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Уведомления, связанные с отбором, подписанием соглашения о предоставлении субсидии направлять на адрес, указанный в информационной карте организации.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам — производителям товаров, работ, услуг в
сфере теплоснабжения, водоснабжения и
водоотведения при оказании коммунальных услуг
на территории сельского поселения Уньюган

/Форма/

Расчет
размера субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на
погашение задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные
топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

_____ (наименование юридического лица)

за _____ (указать период)

№ п/п	Наименование затрат	Количество (объем), ед. изм.	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Сумма к возмещению, руб.	Примечание (основание, подтверждающие расчет документы)
1	2	3	4	5	6
1	Электрическая энергия				
2	Газ				
	Всего				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ г.

М.П.

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам — производителям товаров, работ, услуг в
сфере теплоснабжения, водоснабжения и
водоотведения при оказании коммунальных услуг
на территории сельского поселения Уньюган

/Форма/

**Расчет
размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг
по подвозу воды населению**

_____ (наименование юридического лица)

за _____ (указать период)

№ п/п	Наименование затрат	Размер затрат, учтенных в тарифе /расходы/, рублей	Фактический размер затрат /доходы/, рублей	Размер субсидии на возмещение недополученных доходов /объем бюджетного финансирования/, рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
	Всего			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ г.

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам — производителям товаров, работ, услуг в
сфере теплоснабжения, водоснабжения и
водоотведения при оказании коммунальных услуг
на территории сельского поселения Уньюган

/Форма/

**Отчет
о фактических расходах получателя субсидии (использования субсидии)
в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные
топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками**

(наименование получателя субсидии)
за _____ (указать период)

№ п/п	Наименование затрат	Количество (объем), ед. изм.	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Сумма к возмещению, руб.	Документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов
1.	Задолженность за электрическую энергию				
2.	Задолженность за топливо (газ)				
	Всего				

В рамках исполнения соглашения от ____ 20__ №__

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ___ л. прилагаем.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М П

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам — производителям товаров, работ, услуг в
сфере теплоснабжения, водоснабжения и
водоотведения при оказании коммунальных услуг
на территории сельского поселения Уньюган

/Форма/

Отчет
об использовании субсидии на возмещение затрат недополученных доходов в связи с
оказанием услуг по подвозу воды населению

_____ (наименование получателя субсидии)

за _____ (указать период)

№ п/п	Наименование затрат	Количество (объем), ед. изм.	Цена (тариф), утв. РСТ за единицу измерения, руб.	Цена (тариф), ФАКТ за единицу измерения, руб.	Сумма к возмещению, руб.	Документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчётов и т.д.
1	2	3	4	5	6	7
1	Подвоз воды					
	Всего					

В рамках исполнения соглашения от _____ 20__ №__

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ___ л. прилагаем.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М П

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам — производителям товаров, работ, услуг в
сфере теплоснабжения, водоснабжения и
водоотведения при оказании коммунальных услуг
на территории сельского поселения Уньюган

/Форма/

Отчет
о достижении значений показателей результативности
использования субсидии в целях оплаты задолженности организаций коммунального
комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими
поставщиками

_____ (наименование получателя субсидии)

за _____ (указать период)

№ п/п	Наименование	Количество (объем), ед. изм.	Размер задолженности, рублей	Показатели результативности, %*	
				Снижение задолженности, погашенной за счет субсидии, от общей задолженности получателя субсидии	Уменьшение просроченной задолженности за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками
1.	Размер задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за потребленные топливо-энергетические ресурсы, в том числе:				
1.1.	электрическая энергия				
1.2.	топливо (газ)				

В рамках исполнения соглашения от _____ 20__ №__

* Результатом предоставления субсидии в текущем 20__ году является доля задолженности, погашенной за счет субсидии, в общем объеме задолженности Получателя субсидии за ранее потребленные топливо – энергетические ресурсы.

Уполномоченный орган

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(Ф.И.О.)
М.П.

Ф.И.О.)
М.П.(при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам — производителям товаров, работ, услуг в
сфере теплоснабжения, водоснабжения и
водоотведения при оказании коммунальных услуг
на территории сельского поселения Уньюган

/Форма/

Отчет
о достижении значений показателей результативности
использования субсидии на возмещение затрат недополученных доходов в связи с
оказанием услуг по подвозу воды населению

_____ (наименование получателя субсидии)

за _____ (указать период)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя* по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

В рамках исполнения соглашения от _____ 20__ №__

* Результатом предоставления субсидии является 100% обеспечение подвоза воды по заявкам населения проживающего в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением на территории поселения, 100% возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению.

Уполномоченный орган

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(Ф.И.О.)
М.П.

Ф.И.О.)
М.П.(при наличии)

Порядок
проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования
(далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает механизм получения субсидии сельским поселением Уньюган, входящим в состав Октябрьского района (далее - муниципальное образование).

2. Субсидии предоставляются на благоустройство территорий муниципального образования (дворовых и общественных территорий), в том числе площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий и дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам поселения.

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

3. Благоустройство дворовых территории включает в себя:

- минимальный перечень видов работ (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации (дренажные системы), обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн), софинансируемых за счет средств, полученных муниципальным образованием в качестве субсидии, при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, мероприятия по благоустройству дворовой территории и принятие созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома (далее – минимальный перечень);
- перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных парковок; оборудование контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройство велосипедных парковок, оборудование площадок для выгула собак, озеленение дворовых территорий, устройство пешеходных дорожек и ограждений, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов), софинансируемых за счет средств, полученных муниципальным образованием в качестве субсидии, при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, мероприятия по благоустройству дворовой территории, софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20% стоимости выполнения таких работ и принятие созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома (далее – перечень дополнительных работ).

4. Субсидии предоставляются муниципальному образованию на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования на территории муниципального образования в рамках реализации подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно – коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», подпрограммы 5 «Благоустройство, обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной программы «Жилищно – коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган» (далее – подпрограмма 5 Программы) на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) и Администрацией сельского поселения Уньюган.

5. Муниципальное образование представляет в общественную комиссию (далее – Комиссия) дизайн – проект территорий, предлагаемых к благоустройству, которые утверждены в соответствии с Приложением 8 Программы.

С целью реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», постановлением Администрации поселения утверждается состав Комиссии, которая предлагая дизайн-проект, оценивает и принимает решение исходя из следующих условий:

- по наиболее социально – значимым объектам благоустройства для жителей муниципального образования;
- полноты и достоверности информации;
- прозрачности и обоснованности решений муниципального образования о включении территорий муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально – планировочные образования в муниципальную программу;
- приоритета комплектности работ при проведении благоустройства;
- эффективности расходования субсидии путем обеспечения высокой степени готовности к реализации муниципальной программы на стадии ее формирования;
- наличие утвержденных планов-графиков («дорожных карт») по выполнению мероприятий благоустройства общественных территорий.

Комиссия исключает из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации подпрограммы 5 Программы:

- территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ которых превышает 70%, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом поселения;
- дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей подпрограммы 5 Программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные подпрограммой 5 Программы;
- дворовые и общественные территории, земельные участки, которых не имеют сведений о зарегистрированных правах.

7. Получение субсидий муниципальным образованием осуществляется с соблюдением следующий условий:

7.1. Обеспечение синхронизации выполнения работ в рамках подпрограммы 5 Программы с реализуемыми в муниципальном образовании федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории, программ капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

7.2. Обеспечение синхронизации мероприятий в рамках подпрограммы 5 Программы с реализуемыми в муниципальном образовании мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

7.3. Обеспечение финансирования расходов за счет средств бюджетов муниципального образования по разработке проектно-сметной документации, дизайн-проектов, техническому надзору, авторскому надзору, выполнению кадастровых работ и других расходов, не связанных непосредственно с выполнением устройства объектов или строительно-монтажных работ в рамках благоустройства.

В случае отсутствия законодательно установленной обязанности проведения экспертизы проектной документации муниципальное образование обеспечивает проведение проверки достоверности сметной стоимости работ по благоустройству объектов, разработке дизайн-проектов.

7.4. Недопущение благоустройства дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, признанными в установленном порядке аварийными и подлежащими

сносу, а также к многоквартирным домам, которые считаются ветхими и непригодными для проживания

7.5. Обеспечение учета предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в подпрограмму 5 Программы.

7.6. Обеспечение подготовки не позднее 1 декабря предшествующего года году проведения благоустройства объектов с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекта благоустройства каждой дворовой территории, включенной в подпрограмму 5 Программы, а также дизайн-проекта благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

7.7. Проведение инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения и расположенных на территории муниципального образования в соответствии с требованиями, утвержденными правилами благоустройства территории. Инвентаризация проводилась в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Уньюган от 05.10.2017 №230 «О проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в сельском поселении Уньюган».

7.8. Проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий.

7.9. Предоставление отчетности и документации, связанной с мероприятиями по благоустройству в соответствии с муниципальными программами.

7.10. Обеспечение предельной даты заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации подпрограммы 5 Программы не позднее 15 мая года предоставления субсидий - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года предоставления субсидий - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев:

обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации подпрограммы 5 Программы, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в подпрограмму 5 Программы, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

7.11. Определение условий о гарантийном сроке не менее 3 лет на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий при заключении муниципальных контрактов.

7.12. Обеспечение работ по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий в случае, если на такой общественной территории предусматривается минимальный перечень работ по благоустройству (установка и (или) замена детского игрового и (или) спортивного оборудования, в том числе малобюджетных плоскостных спортивных сооружений, установка МАФов, устройство пешеходных дорожек, озеленение) и площадь общественной территории не превышает 10 000 кв. м, на основании дизайн-проекта и сметной документации на выполнение работ.

В дизайн-проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации.

7.13. Обеспечение работ по благоустройству иных общественных территорий, не указанных в пункте 7.12, на основании проектно-сметной документации и архитектурно-планировочной концепции, содержащей в себе принципиальные архитектурно-дизайнерские и функционально-планировочные решения, определяющие облик, характер и виды использования общественной территории.

7.14. Обеспечение работ по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

7.15. Обеспечение, в процессе выполнения работ по благоустройству и после ввода объектов в эксплуатацию, размещения компонентов единого визуального стиля проекта «Формирование комфортной городской среды», утверждаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

7.16. Обеспечение доли объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в общем объеме закупок, при реализации мероприятий проекта «Формирование комфортной городской среды», не менее 90%.

7.17. Обеспечение контроля за ходом выполнения работ по благоустройству территорий, включенных в адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации регионального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями, утвержденными в муниципальном образовании правил благоустройства территории согласно приложению к Порядку.

7.19. Обеспечение формы участия (финансовое и (или) трудовое) и доли участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Приемка выполненных работ по благоустройству дворовых территории и мест общего пользования осуществляется общественной комиссией по реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», созданной в муниципальном образовании.

9. Муниципальное образование, не позднее 2-х рабочих дней, после выполнения и принятия работ, направляет в Управление комиссионный акт общественной приемки выполненных работ и унифицированные формы документов КС-2, КС-3, решения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах при благоустройстве дворовых территорий, фотографии объектов до и после проведения благоустройства, иные определенные соглашением документы.

Для согласования информации о соблюдении условий получения субсидии (далее – информация) муниципальное образование предоставляет в Управление документы, указанные в настоящем пункте с сопроводительным письмом в электронном виде в формате PortableDocumentFormat (PDF).

10. В случае возникновения экономии, сложившейся в результате проведения конкурсных процедур, муниципальное образование может по согласованию с Управлением направить остаток субсидии на цели, указанные в пункте 2 Порядка, либо произвести возврат.

11. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случаях:

- нецелевого использования;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;
- выявления предоставления недостоверных сведений и документов.

12. В случае неполного использования субсидии в текущем году их остаток подлежит возврату в бюджет Октябрьского района.

Приложение
к Порядку проведения мероприятий по
благоустройству дворовых территорий
и мест общего пользования

Адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации регионального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган правил благоустройства территории

№ п/п	Наименование объекта, подлежащего благоустройству	Адрес объекта
1.	Магазин «Рояль»	п Уньюган, ул.30 лет Победы, 17
2.	Магазин «Роза»	п Уньюган, ул. Гастелло, 9
3.	Магазин «Ручеёк»	п Уньюган, ул.30 лет Победы, 12
4.	Магазин «Красное-белое»	п Уньюган, ул. Мира, 3б
5.	Магазин "Монетка"	п Уньюган, ул. Тюменская, 30
6.	Магазин «Пирамида»	п Уньюган, ул.30 лет Победы, 16
7.	Магазин «Метелица»	п. Уньюган, ул. Мира, 8а
8.	Магазин «Магнит»	п. Уньюган, ул. Матросова, 7а, ул. Газпромовская, 16
9.	Магазин «Магнит косметик»	п. Уньюган, Газпромовская, 16
10.	Магазин «777»	п. Уньюган, ул. Тюменская, 28
11.	Магазин «Жасмин»	п. Уньюган, ул. Мира, 1
12.	Магазин «Все СЮДА»	п. Уньюган, ул. Тюменская, 79
13.	Магазин «Берлога» «Аптека Спас»	п. Уньюган, мкр.40 лет Победы, 16а
14.	Магазин «Берёзка»	п. Уньюган, ул. Тюменская, 11а
15.	Магазин «Горячий хлеб»	п. Уньюган, ул.30 лет Победы, 16
16.	Магазин «Хлеб»	п. Уньюган, ул. Тюменская, 70
17.	Магазин «Автозапчасти»	п. Уньюган, мкр. 1, 7
18.	Магазин «Смешанные товары»	п. Уньюган, ул. Тюменская, 67а
19.	Магазин «Магнолия»	п. Уньюган ул. Тюменская, стр. 11б
20.	Кафе «Нахичевань»	п. Уньюган, ул. Тюменская, 79

Порядок
общественного обсуждения проекта подпрограммы 5 «Благоустройство, обеспечение и
улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной программы «Жилищно-
коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение
Уньюган» (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы 5 «Благоустройство, обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган», проекта о внесении изменений в подпрограмму (далее – общественное обсуждение, проект подпрограммы).

1.2. Общественное обсуждение проекта подпрограммы проводится в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений сельского поселения Уньюган (далее – поселение) о разработанном проекте подпрограммы;
- выявления и учета мнения граждан, организаций, объединений поселения о разработанном проекте подпрограммы.

1.3. Общественное обсуждение проекта подпрограммы организуется и проводится Администрацией сельского поселения Уньюган (далее – Администрация поселения) в лице отдела обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом Администрации поселения (далее – Организатор).

1.4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории поселения, достигшие возраста 14 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представителей органов местного самоуправления поселения (далее – участники общественного обсуждения).

1.5. Общественное обсуждение осуществляется в форме открытого размещения проекта подпрограммы на официальном веб-сайте Администрации поселения.

2. Организация общественного обсуждения проекта подпрограммы

2.1. Проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществление контроля за реализацией подпрограммы после ее утверждения в установленном порядке осуществляет общественная комиссия по реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды».

Положение и состав общественной комиссии из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц, утверждается постановлением Администрации поселения.

2.2. Проект подпрограммы размещается Организатором в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации поселения со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня размещения. Организатор обеспечивает размещение проекта подпрограммы, иные материалы, необходимые для проведения общественного обсуждения в тематическом подразделе «Формирование комфортной городской среды» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации поселения.

Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту подпрограммы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

2.3. Срок принятия предложений для включения в подпрограмму составляет 30 дней со дня размещения проекта подпрограммы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации поселения.

2.4. Общественная комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения, в том числе внесение изменений. В случае целесообразности и обоснованности замечаний (предложений) Организатор дорабатывает изменения в подпрограмму.

Организатор еженедельно размещает в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации поселения отчет о ходе общественного обсуждения, количестве поступивших замечаний (предложений) к проекту подпрограммы.

2.5. Результаты общественного обсуждения, протоколы заседания общественной комиссии размещаются в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации поселения не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания общественной комиссии.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

Порядок

аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы 5 «Благоустройство, обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган»
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы 5 «Благоустройство, обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган» (далее – Подпрограмма), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового и (или) трудового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.2. Под формой трудового (не денежного) участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.3. Под формой финансового участия понимается привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.4. Под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений многоквартирных домов, собственники зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории.

2. Порядок трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц

2.1. Вопросы о трудовом (не денежном) и (или) финансовом участии собственников помещений в многоквартирных домах подлежат обсуждению на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Решение о трудовом (не денежном) и (или) финансовом участии принимается большинством голосов, не менее двух третей от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с частью 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству. Решение о выбранных работах включаются в протокол общего собрания собственников.

2.3. Перечень выбранных работ должен соответствовать перечню работ по благоустройству территории, не требующих специальной квалификации и включенных в сметный расчет на проведение работ по благоустройству дворовой территории.

2.4. Трудовое участие граждан может быть внесено в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как:

- подготовка дворовой территории к началу работ;
- участие в строительных работах – демонтаж старого оборудования, установка уличного оборудования, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;

- участие в озеленении территории – высадка растений, создание клумб и газонов, уборка территории;

- обеспечение благоприятных условий для работников подрядной организации, выполняющей работы (например, организация горячего чая).

Объем трудового участия граждан в выполнении работ по благоустройству определяется и фиксируется советами многоквартирных домов.

2.5. Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещаются отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом (далее – Отдел) Администрации сельского поселения Уньюган (далее – Администрация поселения) на официальном веб-сайте Администрации поселения, а также непосредственно в многоквартирных домах на информационных стендах.

2.6. В качестве подтверждения трудового участия заинтересованных лиц совет многоквартирного дома, либо организация, осуществляющая содержание и ремонт жилищного фонда, предоставляет в Отдел отчет о проведении мероприятий с трудовым участием граждан, с приложением фото-, видео материалов.

2.7. Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в объеме не менее установленного муниципальной программой «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган».

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках [минимального перечня работ](#) (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн) по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и принятие созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома. Визуализированный перечень объекта благоустройства дворовых территорий согласно приложению, к настоящему Порядку.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках [дополнительного перечня работ](#) (оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных площадок, оборудование контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройство велосипедных парковок, оборудование площадок для выгула собак, озеленение дворовых территорий, устройство пешеходных дорожек и ограждений, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов) по благоустройству доля участия определяется, как софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20% стоимости выполнения таких работ и принятие созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.8. Заинтересованные лица, желающие финансово поучаствовать в благоустройстве дворовой территории, перечисляют денежные средства по реквизитам, с указанием в назначении платежа номера дома и улицы п. Уньюган:

Наименование банка: РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск

БИК 007162163

Расчетный счет 03100643000000018700

Получатель УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет по управлению муниципальными финансами л/сч 02873033180) АСП Уньюган л/сч 650011411,

ИНН 8614006714

КПП 861401001

КБК 650 2 07 05030 10 0000 150

2.9. На сумму поступлений увеличиваются иные межбюджетные трансферты бюджету поселения, участвующим в реализации Подпрограммы с последующим доведением в

установленном порядке уведомлений Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) для осуществления целевых расходов.

2.10. Финансовое участие заинтересованных лиц может быть также организовано посредством сбора денежных средств заинтересованных лиц с ведением советующей ведомости представителем управляющей организации или товарищества собственников жилья многоквартирного дома, либо путем предоставления рассрочки платежа и включения необходимой суммы в ежемесячный платежный счет на оплату жилищно-коммунальных услуг.

2.11. Уплаченные, в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, средства заинтересованных лиц также вносятся на счет, указанный в пункте 2.8 Порядка Администрации поселения, с указанием в назначении платежа номера дома и улицы п. Уньюган.

3. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. Информацию (суммы) о поступивших (поступающих) денежных средствах, Отдел размещает (обновляет) на официальном веб-сайте Администрации поселения в сети Интернет еженедельно в разрезе улиц и номеров домов п. Уньюган.

3.3. Комитет осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения Уньюган. Администрация поселения вносит изменения в показатели сводной бюджетной росписи и в бюджет муниципального образования сельское поселение Уньюган на очередной финансовый год и на плановый период в части уточнения поступивших средств по расходной части бюджета.

4. Контроль за соблюдением условий Порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств Администрацией поселения осуществляется Управлением строительства и ЖКХ администрации Октябрьского района в соответствии с бюджетным законодательством.




4.2. Администрация поселения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам, перечислившим средства в бюджет поселения, в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение

к Порядку аккумулирования средств заинтересованных лиц,
направляемых на выполнение минимального, дополнительного
перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках
реализации подпрограммы 5 «Благоустройство, обеспечение и
улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной
программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство
в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган»

Визуализированный перечень
объектов благоустройства дворовых территорий сельского поселения Уньюган

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий					
№ п/п	Наименование работ	Размер		Цена, руб.	Фото элемента
1.	Поставка и установка скамеек (6 шт.)	Длина, мм	1900	120 000,00	
		Ширина, мм	650		
		Высота, мм	1300		
2.	Поставка и установка урн (6 шт.)	Длина, мм	500	30 000,00	
		Ширина, мм	470		
		Высота, мм	950		
3.	Поставка и установка светодиодных светильников (10 шт.)	Высота, мм	3889	180 000,00	
	Итого			330 000,00	

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении **дворовой территории** в подпрограмму 5 «Благоустройство, обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган» (далее – Порядок)

1. Порядок разработан в целях формирования подпрограммы 5 «Благоустройство, обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган» (далее – Подпрограмма) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений граждан (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории) (далее – заявители) о включении дворовой территории в Подпрограмму, рассмотрение и определение дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в Подпрограмму.

2. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках Подпрограммы заявители вправе выбрать виды работ, из утвержденного минимального перечня работ, а в случае их выполнения – из дополнительного перечня работ.

3. В Подпрограмму подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заявителями при условии их соответствия требованиям, установленным Порядком и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Подпрограммой.

4. Дворовые территории, определенные подлежащими благоустройству и не вошедшие в Подпрограмму на 2021 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Подпрограммой, включаются в Подпрограмму на 2022– 2023 годы, исходя из даты представления предложений заявителей.

5. Для включения дворовой территории в Подпрограмму заявителями представляются в Администрацию сельского поселения Уньюган (далее – Администрация поселения), следующие документы:

5.1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к Порядку.

5.2. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе, следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в Подпрограмму;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заявителями);

г) формы участия (финансовое и (или) трудовое) и доли участия заинтересованных лиц в выполнении:

- минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

- перечня дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории, о софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20% стоимости выполнения таких работ и о

принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

д) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений) оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Подпрограммы;

е) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Подпрограммы;

ж) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключении договоров в рамках реализации Подпрограммы в целях обеспечения софинансирования (далее – представитель заинтересованных лиц).

5.3. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

5.4. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

5.5. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

6. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заявители, представившие их.

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию поселения в рабочие дни, для последующего отбора территорий на Общественной комиссии, созданной в соответствии с постановлением Администрации поселения (далее – Общественная комиссия поселения).

8. Администрация поселения регистрирует поступившие заявки заявителей в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю заинтересованных лиц.

9. Администрация поселения не реже 2-х раз в месяц рассматривает на заседаниях Общественной комиссии поселения, поступившие заявки от заявителя, после чего в случае одобрения заявок направляет результат рассмотрения (протокол) с приложением документов, указанных в п.5, по средствам электронной почты с сопроводительным письмом в формате Portable Document Format (PDF) в Управление жилищно – коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) для последующего рассмотрения на заседании Общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», созданной постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482.

В случае наличия замечаний Администрация поселения уведомляет заявителя о необходимости их устранения. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления устраняет замечания и повторно направляет заявку в Администрацию поселения. Администрация поселения повторно рассматривает на заседании Общественной комиссии поселения поступившую заявку и направляет результат рассмотрения в Управление.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель заинтересованных лиц вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в Подпрограмму. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в подпрограмму 5 «Благоустройство,
обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности»
муниципальной программы «Жилищно-коммунальный
комплекс и благоустройство в муниципальном
образовании сельское поселение Уньюган»

В Администрацию сельского поселения Уньюган

От _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

_____ проживающий (ая) по адресу:

_____ Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в подпрограмму 5 «Благоустройство, обеспечение
и улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной программы
«Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство
в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган»

на территории _____ в _____ году

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

_____ (указать адрес многоквартирного дома)

в подпрограмму 5 «Благоустройство, обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола (ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель

_____ (подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении **общественной территории** в подпрограмму 5 «Благоустройство, обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган» (далее - Порядок)

1. Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму 5 «Благоустройство, обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган» (далее - Подпрограмма) наиболее посещаемой территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – общественная территория).

2. Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

3. Отбор территорий осуществляет Администрация сельского поселения Уньюган (далее – Администрация поселения) с учетом мнения жителей поселения, которые вносят свои предложения и участвуют в обсуждении территорий, предлагаемых экспертами или Администрацией поселения, с учетом проведенной оценки потребностей и спроса населения в реализации комплексных проектов благоустройства;

4. Предложение о включении в Подпрограмму общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с Порядком.

5. Предложение о включении в Подпрограмму общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к Порядку.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

- предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;
- предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
- предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;
- предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;
- проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию поселения.

9. Администрация поселения регистрирует поступившие заявки в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация поселения не реже 2-х раз в месяц рассматривает на заседаниях Общественной комиссии поселения, поступившие заявки от заявителя, после чего в случае одобрения заявок направляет результат рассмотрения (протокол) с приложением документов, указанных в п.7, по средствам электронной почты с сопроводительным письмом в формате Portable Document Format (PDF)

в Управление жилищно – коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) для последующего рассмотрения на заседании Общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», созданной постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482.

В случае наличия замечаний Администрация поселения уведомляет заявителя о необходимости их устранения. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления устраняет замечания и повторно направляет заявку в Администрацию поселения. Администрация поселения повторно рассматривает на заседании Общественной комиссии поселения поступившую заявку и направляет результат рассмотрения в Управление.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, Администрация поселения вправе повторно направить предложение о включении общественной территории в Подпрограмму. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение

к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
общественной территории в подпрограмму 5 «Благоустройство,
обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности»
муниципальной программы «Жилищно-
коммунальный комплекс и благоустройство в
муниципальном образовании сельское поселение Уньюган»

В Администрацию сельского поселения Уньюган

от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество
(при наличии), наименование организации)
проживающий (ая) по адресу (имеющий
местонахождение – для юридических лиц):

Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о включении **общественной территории** в подпрограмму 5 «Благоустройство, обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган»

1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Целевая аудитория проекта	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта	

2. Описание проекта (не более 3 страниц)

- 1). Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:
 - характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
 - необходимость выполнения проекта;
 - круг людей, которых касается решаемая проблема;
 - актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.
- 2). Цели и задачи проекта.
- 3). Мероприятия по реализации проекта:
 - конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
 - способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
 - предполагаемое воздействие на окружающую среду.
- 4). Ожидаемые результаты проекта:
 - практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
 - количественные показатели.
- 5). Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

Порядок
разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения
дизайн - проектов благоустройства дворовых территорий и
мест общего пользования, подлежащих благоустройству
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовых территорий и мест общего пользования, включенных в подпрограмму 5 «Благоустройство, обеспечение и улучшение комфортной жизнедеятельности» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и благоустройство в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган» (далее – Подпрограмма).

1.2. Под дизайн - проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное в трех измерениях изображение дворовой территории или общественной территории, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фото фиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн - проект).

Содержание дизайн - проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть, как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или общественной территории, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам (далее – заинтересованные лица) относятся:

- граждане (собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству);
- граждане, организации, предложившие благоустройство общественной территории, подлежащей благоустройству, а также все граждане старше 14 лет, проживающие на территории населенного пункта, в котором планируется реализация проекта по благоустройству.

2. Разработка дизайн - проекта

2.1. Разработка дизайн - проекта дворовых территорий и общественных мест, осуществляется сельским поселением Уньюган, входящим в состав Октябрьского района (далее - уполномоченный орган) самостоятельно или с привлечением специализированных организаций и профильных специалистов, заинтересованных лиц в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории сельского поселения Уньюган, утвержденными решением Совета депутатов сельского поселения Уньюган.

2.2. Разработка дизайн – проектов благоустройства дворовых территорий, общественных территорий осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября предшествующего года году проведения благоустройства объектов с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц.

2.3. Разработка дизайн - проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания

собственников жилья в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

2.4. Разработка дизайн – проекта общественной территории осуществляется с учетом концепции развития территории, эскизного проекта территории (при их наличии), предложенных заинтересованными лицами при направлении заявки о включении соответствующей территории в адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству в 2021-2024 годах.

2.5. Разработанные дизайн – проекты дворовых территорий и общественных территорий подлежат размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган в течение 1 дня с момента их разработки.

3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн - проекта

3.1. Для общественного обсуждения, согласования и утверждения дизайн – проекта дворовой территории:

3.1.1. Уполномоченный орган уведомляет представителя собственников, который вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству в 2021-2024 годах проекта подпрограммы (далее – представитель собственников), о готовности дизайн-проекта в течение 2 рабочих дней со дня его изготовления.

3.1.2. Представитель собственников обеспечивает обсуждение, согласование дизайн - проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня размещения дизайн – проекта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган.

3.1.3. При наличии замечаний представителя собственников по итогам обсуждения дизайн – проекта дворовой территории замечания оформляются в виде письма за подписью представителя собственников и в бумажном или электронном виде в течение 5 рабочих дней и направляются в уполномоченный орган.

Подготовленные замечания не должны противоречить минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовой территории, определенным в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.4. В течение 7 рабочих дней со дня поступления в соответствии с подпунктом 3.1.3 замечаний к дизайн – проекту дворовой территории, уполномоченный орган устраняет поступившие замечания в рамках своей компетенции самостоятельно или с привлечением специализированных организаций и профильных специалистов, заинтересованных лиц и направляет в бумажном виде или по электронном виде доработанный дизайн – проект дворовой территории на согласование представителю собственников. Представитель собственников согласовывает итоговый дизайн – проект дворовой территории не позднее 5 рабочих дней со дня получения.

3.1.5. Утверждение дизайн - проекта осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня согласования дизайн - проекта представителем собственников, но не позднее 1 декабря текущего года.

3.1.6. Дизайн-проект утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у представителя собственников.

3.2. Для общественного обсуждения, согласования и утверждения дизайн – проекта общественной территории:

3.2.1. Уполномоченный орган размещает уведомление о дате, времени и месте общественного обсуждения дизайн – проекта на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган.

3.2.2. Уполномоченный орган обеспечивает прием и фиксирование предложений и замечаний от заинтересованных лиц, проживающих в поселении, на территории которого находится территория, подлежащая благоустройству в течение 30 дней в очной (заочной) форме,

посредством сопроектирования и/или представления концепции благоустройства общественной территории.

3.2.3. При наличии замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения дизайн – проекта общественной территории, не противоречащих требованиям Правил благоустройства, указанных в пункте 2.1, уполномоченный орган в течении 7 рабочих дней со дня окончания срока приема замечаний устраняет поступившие замечания в рамках своей компетенции самостоятельно или с привлечением специализированных организаций и профильных специалистов, заинтересованных лиц.

3.2.3. Итоговое обсуждение дизайн – проекта общественной территории осуществляется на заседании Общественной комиссии, созданной в муниципальном образовании сельское поселение Уньюган, с участием жителей поселения, в зависимости от места нахождения общественной территории, подлежащей благоустройству, в установленные в уведомлении сроки. Принятое решение оформляется протоколом заседания общественной комиссии.

3.2.4. Утверждение дизайн - проекта осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня итогового обсуждения дизайн – проекта общественной территории, но не позднее 1 декабря текущего года.

3.2.5. Утвержденный дизайн – проект общественной территории размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган.

Приложение 9
к постановлению Администрации
сельского поселения Уньюган
от 25.02.2021 № 35

Адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству в 2021- 2024 годах

Перечень благоустраиваемых территорий	Виды работ, исходя из минимального перечня	Кол-во мест общего пользования	Кол-во дворовых территорий
Благоустройство общественных территорий		4	
п. Уньюган ул. Мира, 1	Парк выпускников	1	
п. Уньюган, ул. Ленина, 3а	Многофункциональная общественная спортивная площадка	1	
п. Уньюган, ул. Матросова, 9а	Универсальная площадка	1	
п. Уньюган, мкр. 40 лет Победы, 26/2	Парковая зона отдыха «Папа, мама, я – счастливая семья»	1	
Благоустройство дворовых территорий			-
-	Ремонт дворовых проездов		-
	Освещение		
	Скамейки		
	Урны		