



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЬЮГАН
Октябрьского района
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2022 г.
п. Уньюган

№ 135

О Порядке работы органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов, и его взаимодействие с муниципальными заказчиками и иными заказчиками

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Установить, что Администрация сельского поселения Уньюган является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков и иных заказчиков сельского поселения Уньюган (далее - уполномоченный орган).

2. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа с муниципальными заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Уньюган согласно приложению 1.

3. Утвердить порядок подготовки и оформления документов для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно приложению 2.

4. Признать утратившими силу постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 13.03.2013 №38 «О Порядке работы органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов, и его взаимодействие с муниципальными заказчиками и иными заказчиками».

5. Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Уньюган

В.И. Деркач

Порядок взаимодействия уполномоченного органа с муниципальными заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Уньюган (далее - Порядок).

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и определяет механизмы взаимодействия Администрации сельского поселения Уньюган, в лице финансово-экономического отдела (далее - уполномоченный орган), с заказчиками в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Уньюган в части осуществления конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которыми являются в электронной форме открытые конкурсы и аукционы, запросы котировок (далее – конкурс, аукцион, запрос котировок).

1.2. Заказчиками в соответствии с Законом о контрактной системе являются органы местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Уньюган, иные заказчики - муниципальные бюджетные учреждения поселения и иные получатели средств бюджета муниципального образования сельское поселение Уньюган (далее – бюджет поселения), осуществляющие размещение заказов за счет средств бюджета поселения и внебюджетных источников финансирования.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе.

1.4. Взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом осуществляется посредством государственной информационной системы «Государственный заказ» (далее – ГИС «Госзаказ»).

2. Полномочия заказчика

2.1. Планирование и обоснование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (договора), начальных цен единиц товара, работы, услуги, разработка описания объекта закупки (техническое задание) и определение условий контракта.

2.2. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3. Подготовка и утверждение информации и документов, необходимых в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Порядком для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе утверждение извещения об осуществлении закупки.

2.4. Подписание и исполнение муниципального контракта (договора).

3. Полномочия уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков проводит конкурсы, аукционы, запрос котировок.

3.2. Для реализации своих полномочий уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию и документы у заказчиков, осуществляющих согласование информации и документов, в соответствии с настоящим Порядком.

3.2.3. Осуществлять мониторинг информации и документов, предоставленных заказчиками с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.4. Утверждать обязательные для применения заказчиками типовые формы документов по вопросам подготовки информации и документов, используемых при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3.3. Не допускается возлагать на уполномоченный орган полномочия по обоснованию закупок, определению условий муниципального контракта (договора), в том числе по определению начальной (максимальной) цены муниципального контракта (договора), начальной цены единицы товара, работы, услуги и подписанию муниципального контракта (договора).

4. Взаимодействие заказчика с уполномоченным органом

4.1. Заказчики формируют и утверждают планы-графики закупок, в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».

4.2. Формирование плана-графика закупок осуществляется заказчиками посредством ГИС «Госзаказ».

4.3. Заказчики осуществляют разработку описания объекта закупки (техническое задание) в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе.

4.4. Заказчики определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену муниципального контракта (договора), начальную цену единицы товара, работы, услуги в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

4.5. Заказчики осуществляют разработку проекта муниципального контракта (договора), в соответствии с Законом о контрактной системе с применением типовых условий контрактов, утвержденных Правительством Российской Федерации.

4.6. В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами, при которых используется оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки, заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе устанавливают критерии, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), их величины значимости, порядок оценки заявок, с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

4.7. Заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе устанавливают условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) о предоставлении преимуществ в соответствии со статьями 28 – 30 Закона о контрактной системе;

2) о применении национального режима при осуществлении;

3) об установлении требований к участникам закупки;

4) об установлении требований об обеспечения заявок;

5) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных лиц за заключение муниципального контракта (договора);

6) иные условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленные Законом о контрактной системе.

4.8. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не менее чем за двадцать рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения об осуществлении закупки, представляет в уполномоченный орган информацию и документацию о закупке, предусмотренные настоящим Порядком посредством ГИС «Госзаказ».

4.8.1. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг представленных заказчиком информации и документов, в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения

уполномоченным органом проекта закупки для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием ГИС «Госзаказ».

4.8.2. По результатам мониторинга представленных заказчиком информации и документов, в случае выявления признаков нарушения законодательства в сфере закупок, уполномоченный орган направляет заказчику уведомление с предложением провести доработку проекта закупки.

4.8.3. Заказчики в течение трех рабочих дней дорабатывают проект закупки, либо направляют в уполномоченный орган мотивированное обоснование о возможности проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на предлагаемых условиях.

4.9. На основании представленных заказчиком информации и документов посредством ГИС «Госзаказ», уполномоченный орган в соответствии с Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок осуществляет размещение извещения о закупке в ЕИС.

4.10. Уполномоченный орган при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляет следующие действия:

1) назначает даты и время проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и направляет их заказчику для утверждения;

2) размещает предусмотренную Законом о контрактной системе информацию и документы о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС, осуществляет иные предусмотренные Законом о контрактной системе действия;

3) размещает изменения в извещении об осуществлении закупки, извещение об отмене закупки после их утверждения заказчиком;

4) по соответствующим запросам участников закупки размещает в ЕИС разъяснения положений извещения об осуществлении закупки. При этом подготовку разъяснений положений извещения об осуществлении закупки осуществляет заказчик в течение одного рабочего дня со дня перенаправления соответствующего запроса уполномоченным органом;

5) получает от операторов электронных площадок информацию и документы участников закупок, предусмотренные Законом о контрактной системе;

6) обеспечивает работу комиссии по осуществлению закупок, в том числе уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседаний комиссии;

7) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим Порядком к полномочиям заказчика.

4.11. Со дня определения победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе заключается контракт по результатам закупки, все предусмотренные Законом о контрактной системе полномочия по дальнейшему осуществлению закупки, в том числе действия, направленные на составление и заключение контракта, проверку обеспечения исполнения контракта и иных документов, предоставленных победителем закупки (лицом, с которым заключается контракт) в соответствии с Законом о контрактной системе, осуществляет заказчик, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Ответственность сторон

5.1. Должностные лица заказчиков, уполномоченного органа и члены комиссий по осуществлению закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение сроков размещения в ЕИС информации и документов о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренной Законом о контрактной системе.

5.3. Заказчики несут ответственность за:

- 1) соблюдение сроков предоставления документации о закупке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и оформление указанной документации в соответствии с пунктами 4.9, 4.9.3 настоящего Порядка;
- 2) обоснованность выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) полноту, достоверность и обоснованность сведений, содержащихся в извещении об осуществлении закупки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 4) обоснованность начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги;
- 5) целесообразность закупки и соблюдение порядка ее формирования с учетом требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции;
- 6) несвоевременное уведомление уполномоченного органа, а именно после подписания комиссией и размещения в ЕИС, на электронной площадке протоколов по итогам проведения электронных процедур, об установлении фактов участия работников заказчика в качестве участников таких процедур;
- 7) соблюдение порядка и сроков составления и размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения контракта;
- 8) соблюдение порядка и сроков размещения в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС проекта контракта, заключаемого по итогам проведения электронных процедур;
- 9) соблюдение порядка и сроков заключения контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 10) соблюдение условий, исполнение обязательств по заключенному контракту;
- 11) соблюдение требований законодательства Российской Федерации в случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Законом о контрактной системе;
- 12) неуведомление и несоблюдение сроков уведомления органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;
- 13) уклонение от проведения конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 14) исполнение обязательств по ведению реестра закупок в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 15) достоверность предоставляемой в Уполномоченный орган информации;
- 16) осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере, установленном Законом о контрактной системе.

6. Порядок формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну

6.1. Информация и документы, подлежащие включению в реестр контрактов, направляются заказчиком в электронном виде и подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен Законом о контрактной системе, в сроки, указанные в пункте 12 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну».

Порядок подготовки и оформления документов для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает последовательность действий главных распорядителей бюджетных средств (далее ГРБС) - Администрации сельского поселения Уньюган, муниципальных, казенных, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (далее – заказчики) при подготовке и оформлении документов для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом, в лице финансово-экономического отдела.

1.2. Формирование информации и документов при планировании и осуществлении закупок открытыми конкурентными способами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) осуществляются с использованием государственной информационной системы «Государственный заказ» (далее – ГИС «Госзаказ»).

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.4. Действия, связанные с подготовкой и оформлением информации и документов при планировании и осуществлении закупок для размещения в единой информационной системе в сфере закупок осуществляются посредством электронного документооборота в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа (далее – ГИС «Государственный заказ»).

2. Подготовка и оформление документов для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

2.1. Заказчики осуществляют подготовку и утверждение информации и документов для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком закупок.

2.2. Проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Уньюган осуществляется на основании утвержденного извещения об осуществлении закупки, в состав которой входят следующие документы:

2.2.1. Распоряжение Администрации сельского поселения Уньюган о проведении закупки, о выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и ответственных лицах за формирование документации о закупке;

2.2.2. Описание объекта закупки (Microsoft Word);

2.2.3. Проект муниципального контракта (договора) (Microsoft Word);

2.2.4. Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (договора) (Excel);

2.2.5. Документы, подтверждающие достоверность формирования начальной (максимальной) цены контракта: скан копии (формат PDF) официальных запросов Заказчика не менее чем 5 потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), скан копии (формат PDF) ответов на

запросы, графические изображения снимков экрана «скриншот» соответствующих страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и т.д.;

2.2.6. Документы, содержащие сведения, подтверждающие наличие не менее 2-х эквивалентных товаров разных производителей (по параметрам эквивалентности, указанным в техническом задании) при осуществлении закупки на поставку товаров (работ, услуг, для выполнения которых используется товар);

2.2.7. Проектную, сметную документацию; подтверждение достоверности сметной стоимости; при осуществлении закупки по строительству, реконструкции и капитальному, текущему ремонту объекта (скан копия);

2.2.8. Критерии оценки (в случае проведения конкурса, Microsoft Word);

2.2.9. Иные документы, необходимые для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по решению заказчика.

2.3. Сформированную закупку в ГИС «Госзаказ» заказчики направляют на согласование в соответствии со схемой согласования и публикации закупки (Приложение к настоящему Порядку).

2.3.1. ГРБС, не позднее 2-х рабочих дней с даты поступления на согласование закупки, проверяет представленные подведомственными заказчиками информацию и документы для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на предмет соответствия действующим санитарным нормам и правилам, государственным стандартам; цели осуществления закупок; объем выделенных денежных средств на осуществление закупки.

2.3.2. При наличии замечаний, ГРБС возвращает закупку на доработку заказчику. Заказчик устраняет замечания и повторно направляет закупку на согласование.

2.3.3. В случае отсутствия замечаний, ГРБС согласовывает в срок, установленный пунктом 2.3.1.

2.3.4. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг информации и документов на предмет соответствия требованиям, установленным Законом о контрактной системе в течение пятнадцати рабочих дней.

2.3.5. При получении уполномоченным органом информации и документов с неполным комплектом документов и/или информацией, в том числе содержащей противоречия, не позволяющие рассмотреть и (или) оценить полученную информацию, уполномоченный орган вправе направить уведомление о несоответствии такой информации и документов требованиям законодательства о контрактной системе без осуществления мониторинга документов.

2.3.6. ГРБС согласовывает закупку на наличие лимитов бюджетных ассигнований на планируемую закупку товаров, работ, услуг.

2.3.7. После согласований, документация о закупке направляется в уполномоченный орган для организации процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4. При возникновении у заказчика необходимости внесения изменения в извещения об осуществлении закупки, заказчик формирует изменения и направляет изменения в извещения об осуществлении закупки в уполномоченный орган на согласование. Согласование и размещение изменений в ЕИС осуществляется в течение одного рабочего дня с даты принятия заказчиком решения о внесении изменений. Изменения в извещения об осуществлении закупки размещаются в ЕИС уполномоченным органом.

2.5. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных статьей 93 Закона о контрактной системе, осуществляются на основании плана-графика закупок, размещенного в ЕИС, посредством ГИС «Госзаказ» заказчиками самостоятельно.

Приложение
к порядку подготовки и оформления
документов для проведения процедуры
определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Лист согласования документации о закупке

Наименование закупки:

Исх.№, дата:

Согласование документации на осуществление закупки						
№ п.п.	Ф.И.О., должность ответственного лица	Дата и время получения документации для согласования	Дата и причина возврата документации	Дата исполнения	Дата согласования документации	Подпись ответственного лица

Контрактный управляющий

_____ Ф.И.О.

(подпись)

