



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЬЮГАН
Октябрьского района
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2022 г.
п. Уньюган

№136

Об утверждении Положения и состава комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Уньюган

В соответствии со ст. 39 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Уньюган, согласно приложению 1.

1.2. Состав комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Уньюган, согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 03.02.2014 №21 «О создании Единой комиссии и утверждения Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд сельского поселения Уньюган».

2.2. Постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 07.12.2016 №496 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 03.02.2014 №21 «О создании Единой комиссии и утверждения Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд сельского поселения Уньюган»».

2.3. Постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 09.07.2018 №199 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 03.02.2014 №21 «О создании Единой комиссии и утверждения Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд сельского поселения Уньюган»».

2.4. Постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 12.12.2019 №318 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 03.02.2014 №21 «О создании Единой комиссии и утверждения Положения о Единой комиссии по

осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд сельского поселения Уньюган»».

2.5. Постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 11.12.2020 №319 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 03.02.2014 №21 «О создании Единой комиссии и утверждения Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд сельского поселения Уньюган»».

3. Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Уньюган

В.И. Деркач

**Положение
о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципального образования
сельское поселение Уньюган**

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение Уньюган (далее - Положение) определяет цели, задачи и функции комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Уньюган (далее - Комиссия) путем проведения конкурсов (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс), аукционов (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион), запросов котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок), требования к составу, порядку формирования и работе комиссии, полномочия и сферу ответственности членов комиссии.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе);
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты - Мансийского автономного округа - Югры;
- настоящим Положением.

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, в том числе для осуществления:

- проверки соответствия участников закупки требованиям к участникам закупки, установленным статьей 31 Закона о контрактной системе;
- отстранения участников закупки от участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, установленном статьей 31 Закона о контрактной системе;
- отклонения заявок участников закупки в случае, установленном статьей 37 Закона о контрактной системе;
- рассмотрения и оценки заявок участников на участие в закупке, подписания протоколов о закупке;

- вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, при проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона;
- регистрации присутствующих участников закупки, при проведении закрытого аукциона;
- иных целей, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

3.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в подразделе 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иного), в задачи комиссии входит:

- обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке;
- создание для потенциальных участников закупки равных условий конкуренции;
- соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения добросовестной конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;
- соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Функции комиссии

4.1. Функции членов Комиссии при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) **путем проведения электронного конкурса.**

4.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

- рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.2. Действия, предусмотренные п. 4.1.1, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки.

4.1.3. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

- рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по

критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.4. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 статьи 48 Закона о контрактной системе члены Комиссии:

- осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

- на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.3 настоящего Положения, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.2. Функции членов Комиссии при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) **путем проведения электронного аукциона.**

4.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

- на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем 1 пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.3. Функции членов Комиссии при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) **путем проведения электронного запроса котировок.**

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены Комиссии:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

- присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.4. Функции членов Комиссии при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) **путем проведения закрытого электронного конкурса.**

4.4.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона о контрактной системе, Комиссия:

- рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона о контрактной системе, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона о контрактной системе;

- подписывает протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке, который формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.4.2. Комиссия принимает решение об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке в случае:

- непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в приглашении;

- несоответствия участника закупки требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона о контрактной системе;

- выявления недостоверной информации, содержащейся в информации и документах, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона о контрактной системе.

4.4.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены Комиссии:

- рассматривают поступившие заявки на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со статьей 32 Закона о контрактной системе;

- на основании результатов оценки заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями, который формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.5. Функции членов Комиссии при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) **путем проведения закрытого электронного аукциона.**

4.5.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона о контрактной системе, Комиссия:

- рассматривает такую информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона о контрактной системе, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона о контрактной системе;

- подписывает протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке, который формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены Комиссии:

- рассматривают поступившие заявки на участие в закупке, направленные оператором специализированной электронной площадки информацию и документы, предусмотренные пунктом 3 части 4 статьи 76 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 2 - 7 части 10 статьи 75 Закона о контрактной системе, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 76 Закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;

- присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая,

предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем 1 пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями, который формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.6. Функции членов Комиссии при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) **путем проведения закрытого конкурса.**

4.6.1. Не ранее окончания срока подачи заявок на участие в закупке Комиссия вскрывает поступившие заказчику до окончания такого срока конверты с заявками на участие в закупке.

4.6.2. Не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке члены Комиссии:

4.6.2.1. Рассматривают поступившие заявки на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

4.6.2.2. Осуществляют оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, предусмотренным частью 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (в случае установления таких критериев в документации о закупке);

4.6.2.3. На основании результатов оценки, предусмотренной пунктом 4.6.2.2. настоящего Положения, присваивают каждой заявке на участие в закупке, которая признана соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4.6.3. Члены Комиссии подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который составляет заказчик.

4.6.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.7. Функции членов Комиссии при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) **путем проведения закрытого аукциона.**

4.7.1. Не ранее окончания срока подачи заявок на участие в закупке Комиссия вскрывает поступившие заказчику до окончания такого срока конверты с заявками на участие в закупке.

4.7.2. Не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке, установленной в документации о закупке члены Комиссии:

4.7.2.1. Рассматривают поступившие заявки на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях,

предусмотренных пунктами 1, 2, 5 - 10 части 11 статьи 73 Закона о контрактной системе, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 74 Закона о контрактной системе, несоответствия такой информации и документов документации о закупке;

4.7.2.2. Подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, который составляет заказчик.

4.7.3. Комиссия непосредственно перед началом процедуры подачи ценовых предложений регистрирует присутствующих участников закупки. При этом в случае проведения такой процедуры по нескольким лотам комиссия регистрирует присутствующих участников закупки в отношении соответствующего лота. При регистрации участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

4.7.4. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за датой проведения процедуры подачи ценовых предложений, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в приглашении члены Комиссии:

4.7.4.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколе, предусмотренном пунктом 2 части 2 статьи 74 Закона о контрактной системе, ценовых предложений, поданных участниками закупок, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7 части 4 статьи 74 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного пунктом 7 части 4 статьи 74 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. При присвоении порядкового номера заявкам на участие в закупке, поданным участниками закупки без ценовых предложений, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

4.7.4.2. Подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который составляет заказчик.

4.7.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5. Порядок создания и работы комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкретных процедур, действующим на постоянной основе. Состав Комиссии, и его изменение утверждается постановлением Администрации сельского поселения Уньюган.

5.2. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии. Численный состав Комиссии должен быть не менее трех человек.

5.3. Комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

5.5. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 5.4 лиц заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявленным к членам Комиссии.

5.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

5.9. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами).

6. Права и обязанности комиссии, членов комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

6.1.1. Обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.1.2. При необходимости требовать от заказчика, привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

6.1.3. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

6.1.4. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.1.5. Письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе;

6.1.6. Члены Комиссии могут участвовать в заседании Комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.2. Комиссия обязана:

6.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.2.2. Действовать в рамках своих полномочий и соблюдать требования, установленные Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

6.2.3. Подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе;

6.2.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.2.5. Не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

6.2.6. Проверять соответствие участников закупок требованиям, установленным к таким участникам Законом о контрактной системе;

6.2.7. В случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.2.8. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений Закона о контрактной системе;

6.2.9. Присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и Законом о контрактной системе;

6.3. Председатель комиссии:

6.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.3.2. Определяет время и место проведения заседаний Комиссии и уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

6.3.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

6.3.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

6.3.5. Объявляет состав Комиссии;

6.3.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.3.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов (экспертных организаций);

6.3.8. Осуществляет иные действия в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

6.3.9. В отсутствие Председателя комиссии его обязанности и функции осуществляет другой член комиссии, избираемый путем голосования членов Комиссии большинством голосов.

7. Ответственность членов комиссии

7.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, названным органом.

7.3. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом

председателю комиссии и (или) заказчику, в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

7.5. Решение комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии усиленными электронными подписями.

Состав
комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд
муниципального образования сельское поселение Уньюган

Балабанова Лариса Викторовна	заместитель главы поселения по строительству и ЖКХ, заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом, председатель комиссии;
Мальцева Оксана Анатольевна	заместитель главы поселения по правовым и социальным вопросам, заведующий отделом правового, социального обеспечения и муниципальной службы, член комиссии;
Чернавских Ольга Владимировна	заведующий финансово-экономическим отделом, главный бухгалтер, член комиссии;
Могорита Оксана Викторовна	главный специалист финансово-экономического отдела, член комиссии (секретарь).

В случае отсутствия или невозможности членов комиссии принять участие в заседаниях комиссии, их замещают (замена) следующие члены комиссии:

Иванова Надежда Ивановна	заместитель главы поселения по экономике, финансам, инвестиционной политике, заместитель председателя комиссии;
Захарова Наталия Алексеевна	главный специалист финансово-экономического отдела, член комиссии;
Дерюшева Валерия Андреевна	главный специалист отдела обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом, член комиссии.

