



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЬЮГАН
Октябрьского района
Ханты - Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2022 г.
п. Уньюган

№ 457

Об утверждении Положения о стимулирующих и иных выплатах руководителям муниципальных учреждений культуры

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации сельского поселения Уньюган от 12.03.2018 №68 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Уньюган»:

1. Утвердить Положение о стимулирующих и иных выплатах руководителям муниципальных учреждений культуры согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 12.03.2018 № 69 «Об утверждении Порядка по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений культуры»;

- постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 20.03.2018 №78 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 12.03.2018 №69 «Об утверждении Порядка по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений культуры»;

- постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 11.12.2020 №316 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 12.03.2018 №69 «Об утверждении Порядка по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений культуры»

3. Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по экономике, финансам, инвестиционной политике Иванову Н.И.

Глава сельского поселения Уньюган

В.И. Деркач

**Положение
о стимулирующих и иных выплатах руководителям
муниципальных учреждений культуры
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует установление стимулирующих и иных выплат, способствующих развитию кадрового потенциала, поощряющих эффективные стили управления, приводящее к развитию ресурсов муниципальных учреждений культуры (далее – учреждения).

1.2. Использование Положения предполагает обеспечение единого подхода в применении стимулирующих выплат, осуществляемых руководителями учреждений, подведомственных Администрации сельского поселения Уньюган (далее – Администрация поселения, Учредитель) и направленных на мотивацию их к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.3. Настоящее Положение о премировании руководителя учреждения разработано в соответствии п. 40 раздела V «Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Уньюган от 12.03.2018 № 68 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Уньюган» и положений, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Финансирование расходов, направляемых на стимулирование руководителя учреждения и назначения иных выплат, осуществляется в пределах субсидии на выполнение муниципального задания в части фонда оплаты труда работников учреждений, плановую индексацию фонда оплаты труда и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**2. Виды и размеры стимулирующих выплат
руководителю учреждения**

2.1. Виды стимулирующих выплат руководителя:

- регулярная выплата (ежемесячная премия);
- единовременная премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений (разовая выплата);
- премирование по итогам работы за квартал, год.

2.2. Выплаты стимулирующего характера предназначены для усиления заинтересованности руководителя в повышении результативности профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, строгом соблюдении Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, своевременного выполнения своих должностных обязанностей, а также для поощрения за выполненную надлежащим образом работу.

2.3. Все виды премий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, выплачиваются в срок, установленный для выплаты заработной платы, основанием для выплаты которых, является распоряжение Администрации поселения либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.

Премияльные выплаты осуществляются пропорционально отработанному времени согласно таблице учета использования рабочего времени, с учетом дней нахождения в командировке.

Стимулирующие выплаты начисляются от должностного оклада с учетом процентной надбавки и районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.4. Установление **регулярной выплаты** (ежемесячной премии) руководителю учреждения по результатам работы за месяц производится 1 раз в календарном финансовом году на период с 01 января по 31 декабря текущего года по результатам предшествующего года, по решению Комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений (далее – Комиссия), деятельность которой регламентирована в соответствии с **приложением 1** к настоящему Положению.

2.4.1. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера премии руководителю учреждения по итогам работы за отчетный период, в срок до 25 января, осуществляет Комиссия, согласно перечня, указанного в **приложении 2** к настоящему Положению, с составлением соответствующего протокола.

2.4.2. Максимальное количество баллов, которое возможно набрать по показателям эффективности составляет 100 баллов.

2.4.3. Максимальное количество баллов соответствует максимально установленному размеру регулярной выплаты – 50 % от должностного оклада. Перевод баллов по критериям в процент регулярных выплат руководителю учреждения определяется по шкале перевода согласно **приложению 3** к настоящему Положению.

2.4.4. В срок до 27 января издается распоряжение Администрации поселения по установлению регулярных выплат в соответствии с протоколами, указанными в пункте 2.4.1 настоящего Положения.

2.4.5. Регулярная выплата руководителю учреждения начисляется ежемесячно за фактически отработанное время в календарном месяце в соответствии с настоящим Положением.

2.4.6. Руководитель учреждения ежемесячно представляет в отдел по общим вопросам Администрации поселения, курирующему деятельность учреждения, справку для определения подтверждения установленного размера регулярной выплаты по форме согласно **приложению 4** к настоящему Положению.

2.4.7. Вновь назначаемым руководителям размер регулярной выплаты за месяц устанавливается в том же размере, определенном на текущий год.

2.5. Учредителем может устанавливаться единовременная премия руководителю за выполнение **за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений**.

Решение о конкретном размере принимает глава сельского поселения Уньюган с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества и срочности его выполнения и оформляется распоряжением Администрации поселения, на основании ходатайства заместителя главы поселения по правовым и социальным вопросам, курирующего деятельность учреждения.

2.5.1. Разовая выплата производится за выполнение особо важных, сложных, ответственных заданий (поручений), имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в сельском поселении Уньюган, в том числе направленных на повышение имиджа сельского поселения Уньюган в отрасли культуры.

2.5.2. Разовая выплата выплачивается в течение года в размере не более 4 фондов оплаты труда.

2.5.3. Основанием для определения размера разовой выплаты, является письменное обоснование, наличие экономии средств по фонду оплаты труда и средств от приносящей доход деятельности, подписанное руководителем учреждения.

2.6. Премияльная выплата по итогам работы **за квартал** выплачивается с целью поощрения руководителя за общие результаты труда по итогам работы за отчетный период.

2.6.1. При премировании учитываются:

-успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

-эффективная работа по развитию кадрового потенциала учреждения, обеспечение стабильности рабочего коллектива, привлечение и закрепление молодых специалистов;

-качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

2.6.2. Премияльная выплата устанавливается руководителю до 1,5 фондов оплаты труда.

Премияльная выплата по результатам работы за I, II, III кварталы выплачивается в первый месяц, следующий за последним месяцем каждого квартала, по результатам работы за IV квартал не позднее 25 декабря текущего года с учетом фактически отработанного времени.

2.6.3. Премияльная выплата по итогам работы за квартал выплачивается руководителю на основании ходатайства заместителя главы поселения по правовым и социальным вопросам, предоставленного не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по распоряжению Администрации поселения, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

2.7. Премия руководителю по итогам работы учреждения за год предусматривается с целью его поощрения за общие результаты работы по итогам года.

2.7.1. Премияльная выплата производится в размере до 2-х фондов оплаты труда при наличии средств экономии фонда оплаты труда и при условии выполнения следующих показателей премирования:

- достижение учреждением и его руководителем призовых мест в смотрах (конкурсах, соревнованиях, турнирах) районного, регионального, федерального и международного уровней;

- результативная работа по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений;

- эффективная работа по созданию в учреждениях безопасных условий деятельности;

- системный подход к развитию социального партнерства в сферах культуры и искусства.

- выполнение поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания в размере, необходимом для достижения целевого показателя средней заработной платы работников учреждений культуры, устанавливаемого Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.7.2. Премияльная выплата по итогам работы за год выплачивается руководителю учреждения на основании ходатайства заместителя главы поселения по правовым и социальным вопросам, по распоряжению Администрации поселения, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, не позднее 25 декабря текущего года.

2.8. Размер регулярной выплаты, премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год) могут быть уменьшены до 100% в соответствии с распоряжением Администрации поселения, в следующих случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, не достижения показателей эффективности и результативности работы учреждения – 50%;

- наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности – 20%;

- наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц – 50%;

- причинения ущерба учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий органов местного самоуправления и других контрольно-надзорных органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года -30%;

- наличия дисциплинарного взыскания – 100%;

- несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения – 50%;

- неисполнение муниципальных правовых актов, поручений работодателя, распоряжений Учредителя – 20%.

В случае применения к руководителю дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, вынесенного в установленном порядке, выплата установленных ранее премий руководителю, приостанавливается до момента снятия взыскания дисциплинарного взыскания либо до истечения срока его действия.

Снижение размера премии производится в расчетном периоде, в котором было допущено упущение в работе.

Установление всех видов премирования руководителям учреждений возможно при отсутствии дисциплинарных взысканий.

3. Порядок установления иных выплат

3.1. К иным выплатам руководителям учреждения относятся:

3.1.1. единовременная выплата к юбилейным датам, профессиональным праздникам (далее –

выплата к празднику);

3.1.2. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.2.3. выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени.

3.2. Выплата руководителям к **профессиональным** праздникам и к **юбилейным датам** (50, 55, 60, 65, 70, 75-летие) выплачиваются в едином размере, как и работникам учреждения, и не может превышать 10 тысяч рублей.

3.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается руководителю учреждения на общих основаниях, в соответствии с коллективным договором, локальным актом учреждения. Размер единовременной выплаты составляет не более 1,2 месячного фонда оплаты и выплачивается 1 (один) раз в календарном году.

3.4. Выплаты **за награды, почетные звания, наличие ученой степени** устанавливаются к окладу (должностному окладу) в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с **приложением 5** настоящего Положения.

3.6. Руководитель учреждения наряду со своей основной работой может выполнять работу по другой профессии (должности) в порядке совмещения профессий (должностей), по согласованию с учредителем и получать за нее соответствующую доплату в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Иные выплаты производятся на основании распоряжения Администрации поселения.

4. Заключительные положения

Основанием для определения размера стимулирующих выплат руководителям учреждений, является письменное обоснование о наличии средств по фонду оплаты труда или средств от иной, приносящей доход деятельности, подписанное руководителем учреждения, главным бухгалтером и согласованным с финансово-экономическим отделом Администрации поселения при условии соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) 1:3.

**Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям
муниципальных учреждений культуры
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты–Мансийского автономного округа – Югры, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- устанавливает размер стимулирующих выплат руководителям учреждений;
- уменьшает размер стимулирующих выплат руководителям учреждений.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии определен в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль над реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

3.5. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.6. На заседании Комиссии секретарь ведет протокол заседания.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Результаты голосования Комиссии и решение Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии.

3.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.10. Организация работы по подготовке заседаний Комиссии, контролю за выполнением принимаемых решений, осуществляется секретарем Комиссии.

Приложение
к Положению Комиссии по установлению
стимулирующих и иных выплат
выплат руководителям муниципальных
учреждений культуры

**Состав комиссии
по установлению стимулирующих выплат руководителям
муниципальных учреждений культуры**

Заместитель главы поселения по правовым и социальным вопросам, председатель комиссии

Заместитель главы поселения по экономике, финансам, инвестиционной политике, заместитель председателя комиссии

Заведующий финансово-экономическим отделом, главный бухгалтер, член комиссии

Заведующий отделом по общим вопросам Администрации сельского поселения Уньюган, член комиссии

Главный специалист финансово-экономического отдела Администрации сельского поселения Уньюган, секретарь комиссии

Члены резервного состава комиссии

Главный специалист отдела по общим вопросам Администрации сельского поселения Уньюган, член комиссии

Главный специалист финансово-экономического отдела Администрации сельского поселения Уньюган, член комиссии

**Критерии оценки
эффективности деятельности руководителя**

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Выполнение показателей основной деятельности в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). По каждому показателю, характеризующему объемы и качество оказания муниципальных услуг	от 95% и выше ниже 95%	20 0
2.	Размещением новой информации на сайте учреждения не реже 2-х раз в месяц	Наличие Отсутствие	10 0
3.	Качество предоставления экономической и (или) бухгалтерской отчетности	В установленные сроки и достоверно; С нарушением сроков и (или) недостоверно	10 0
4.	Достижение целевого показателя средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных согласно Указа Президента РФ № 597	Выполнено на установленном для каждого учреждения уровне Не достигнуто	10 5
5.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Отсутствие Наличие	10 0
6.	Привлечение внебюджетных средств (гранты, премии, пожертвования, средства депутатов по наказам избирателей)	Привлекались Не привлекались	10 0
7.	Увеличение средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности по отношению к прошлому отчетному периоду	Перевыполнен Выполнен Не выполнен	20 10 0
8.	Формирование позитивного имиджа учреждения (публикация мероприятий учреждения в социальных сетях, мессенджерах, этика поведения, наличие наглядной информации)	Наличие Наличие частично Отсутствие	10 5 0
	Итого максимум баллов		100

Приложение 3
к Положению о стимулирующих и иных
выплатах руководителям муниципальных
учреждений культуры

Шкала перевода баллов регулярных выплат

Количество баллов	Процент выплат
0 – 59	10
60– 69	20
70– 79	30
80– 89	40
90 - 100	50

Приложение 4
к Положению о стимулирующих и иных
выплатах руководителям муниципальных
учреждений культуры

Заместитель
главы поселения по правовым и
социальным вопросам Администрации
сельского поселения Уньюган

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ РЕГУЛЯРНОЙ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

название муниципального учреждения культуры

за _____ 20__ года

№ п.п.	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Установленный размер ежемесячной премии	% снижения	Размер ежемесячной премии после её снижения	Причина снижения
1	2	3	4	5	6	7

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению о стимулирующих и иных
выплатах руководителям муниципальных
учреждений культуры

**Выплаты за награды, почетные звания,
наличие ученой степени руководителю учреждения**

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени	20%	Работники учреждения, имеющие ученую степень: доктор наук	Выплата устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) по одному из оснований, имеющему большее значение, в соответствии с профилем профессиональной деятельности по месту основной работы. Выплата за наличие ученой степени не применяется в отношении научных работников, занятых в сфере научных исследований и разработок учреждения, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными характеристиками.	Ежемесячно
		10%	кандидат наук		
		10%	Работники учреждения, имеющие: государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры		
		20%	Работники учреждения, имеющие: Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по профилю деятельности)		
		10%	«Народный...»		
		10%	«Заслуженный...»		
		10%	«Лауреат...»		
		5%	Работники учреждения, имеющие: ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры Российской Федерации, СССР, РСФСР		