

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЪЮГАНОктябрьского района **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 10 января 2017 г. № 2п. Унъюган О Рождественском приёме главы  сельского поселения Унъюган |

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Унъюган от 19.10.2007 № 37 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей», в целях поощрения детей и подростков, занимающихся спортом и творчеством на территории сельского поселения Унъюган:

1. Организовать и провести Рождественский прием главы сельского поселения Унъюган в Муниципальном казенном учреждении «Дом Культуры «Лесник» 21 января 2017 года в 14 часов 00 минут местного времени.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Рождественском приеме главы сельского поселения Унъюган согласно приложению 1.

2.2. Смету расходов на проведение Рождественского приёма главы сельского поселения Унъюган согласно приложению 2.

3. Муниципальному казенному учреждению «Дом Культуры «Лесник» (Стрелкова И.В.) в срок до 20 января 2017 года подготовить программу Рождественского приёма главы сельского поселения Унъюган.

4. Финансово – экономическому отделу Администрации сельского поселения Унъюган (Чернавских О.В.) обеспечить финансирование мероприятия по подразделу 0801 «Культура», согласно утверждённых бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Унъюган на 2017 год.

5. Рекомендовать руководителям учреждений образования и культуры в срок до 17 января 2017 года предоставить списки участников Рождественского приёма в отдел правового, социального обеспечения и муниципальной службы Администрации сельского поселения Унъюган.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по правовым и социальным вопросам, заведующего отделом правового, социального обеспечения и муниципальной службы Администрации сельского поселения Унъюган Мальцеву О.А.

Глава сельского поселения Унъюган В.И. Деркач

Приложение 1

к постановлению Администрации

сельского поселения Унъюган

от 10.01.2017 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рождественском приеме главы сельского поселения Унъюган

1. Общие положения

1.1. Положение о Рождественском приеме главы сельского поселения Унъюган (далее – Положение) определяет порядок, условия отбора и участия одаренных детей и подростков сельского поселения Унъюган в данном мероприятии.

1.2. Рождественский прием главы сельского поселения Унъюган (далее Рождественский прием) является одним из видов поддержки одаренных детей и подростков, способствующий развитию стремления к совершенствованию и самовыражению, а также духовно-нравственному воспитанию.

2. Условия участия

2.1. Кандидатами для участия в Рождественском приеме являются учащиеся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, участники творческих коллективов, в возрасте от 7 до 18 лет включительно, нуждающиеся в особой заботе государства, достигшие значительных успехов в учебе, художественном и техническом творчестве, спорте, социально значимой и общественной деятельности.

2.2. Категории кандидатов для участия в Рождественском приеме:

- победители и призеры предметных олимпиад, отличники в учебе;

- победители, призеры (лауреаты) районных, окружных, всероссийских, международных конкурсов и мероприятий в различных жанрах искусства, художественного и технического творчества, учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- победители и призеры районных, окружных, всероссийских, международных спортивных соревнований и мероприятий, активные участники спортивных мероприятий и соревнований;

- лидеры или руководители общественных объединений учреждений, активисты школьного самоуправления.

3. Порядок отбора участников

3.1. Кандидатов на участие в Рождественском приеме выдвигают общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, учреждения культуры, учреждения спорта.

3.2. Отбор кандидатов для участия в Рождественском приеме осуществляется отделом правового, социального обеспечения и муниципальной службы Администрации сельского поселения Унъюган.

3.3. При отборе участников учитывается уровень состязания, занятое участником место, а также количество достижений, их разносторонность.

3.4. Образовательные учреждения, учреждения культуры и спорта, имеющие достойных кандидатов, в срок **до 17 января 2017 года** направляют в Оргкомитет заявку участника на бланке учреждения за подписью руководителя.

В заявке указываются следующие сведения кандидата:

- Ф.И.О., дата рождения;

- школа, класс;

- достижения участника в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях, фестивалях по различным жанрам искусства;

- Ф.И.О. учителя, руководителя творческого коллектива, тренера, которые внесли наибольший вклад в достижения.

3.5. Оргкомитет имеет право запрашивать дополнительные сведения и документы, относящиеся к участникам, необходимые для принятия решения и проверки достоверности поданной информации.

3.6. Не допускается участие в Рождественском приеме одного лица **в течение 2-х лет подряд.**

3.7. Глава сельского поселения Унъюган утверждает список участников Рождественского приема в количестве 50 человек, в том числе для:

- МКОУ «Унъюганская СОШ № 1» - 10 человек

- МКОУ «Унъюганская СОШ № 2» - 10 человек

- МБОУ ДОД «ДШИ» - 5 человек

- МБУДО «ДДТ» - 5 человек

- МКУ «ДК «Лесник» - 5 человек

- ФОК «Импульс»- 5 человек

- КСК «Импульс» - 5 человек

- ОО «Витязи Югры» - 5 человек

**В случае если один и тот же участник заявлен от разных учреждений, заявка принимается та, в которой больше заслуг у данного участника. Другому учреждению необходимо заменить кандидатуру.**

3.8. Всем участникам Рождественского приема вручаются благодарственные письма и подарки.

Приложение к Положению

о Рождественском приеме главы

сельского поселения Унъюган

Список кандидатов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Школа и учебное заведение | Достижения | Ф.И.О. руководителя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |